

BULDAN TİCARET ODASI
STRATEJİK PLAN
2023 - 2027



STRATEJİK PLAN 2023-2027

Buldan Ticaret Odası Yönetim Kurulunun 06.01.2023 Tarih ve 11.Sayılı kararı ile
yayınlanmasına karar verilmiştir.



FOTOĞRAF 1- MUSTAFA KEMAL ATATÜRK DENİZLİ'DE

STRATEJİK PLAN 2023-2027

SUNUŞ



Buldan Ticaret Odası olarak bu sene üçüncü dönem (2023-2027) stratejik planımızı hazırladık.

Bu dönemki planımız ile, odamızın misyonuna ve vizyonuna uygun, hedeflerine ulaşmada en uygun yolları ortaya koyacak olan stratejilerin belirlenmesi sağlanacak, önümüzdeki 5 yıllık süreçte ilçemizin, bölgemizin ve ülkemizin değişimine uygun olarak oda faaliyetlerimizin şekillenmesini sağlayacaktır.

Ekibimizle birlikte oluşturduğumuz 2023-2027 Stratejik planının katılımcı bir plan olmasına özen gösterdik.

Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkürü bir borç bilir, yeni planımızın üyelerimize ve ilçemize hayırlı olmasını temenni ederiz.

Halil BAŞTÜRKMEN
Buldan Ticaret Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	10
2. STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI	13
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ	18
3.1.ÇEVRE ANALİZİ	19
3.1.1.Dünyadaki Durum	19
3.2.2. Türkiye'de Durum.....	20
3.2.3. Denizli ve Buldan'da Durum	24
3.2.İÇ ANALİZ	31
3.2.1.BTO'nun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi	31
3.2.2.BTO'nun Yönetim Organları.....	36
3.2.3.BTO Hizmet Birimleri.....	37
3.2.4.BTO'nun İnsan Kaynakları.....	43
3.2.5. BTO'nun Mali Yapısı.....	44
3.2.6.BTO'nun Teknolojik Altyapısı	45
3.2.7.Üyelerimiz	47
3.2.8.BTO'nun İştirakleri	47
3.2.9.BTO'nun Fiziki Altyapısı.....	47
3.2.10.BTO'da İletişim ve Yayınlar	48
3.2.11.BTO'nda TOBB Oda Akreditasyon Sistemi	48
3.2.12.BTO tarafından Gerçekleştirilen Projeler	48
3.3.PAYDAŞ ANALİZİ.....	49
3.4.PEST ANALİZİ	53
3.5.GZFT ANALİZİ.....	56
3.5.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	56
3.5.2.Fırsatlar ve Tehditler	57
4. GELECEĞİN TASARIMI	58
4.1.MİSYON BİLDİRİMİ	59
Misyonun Güçlü Yönlerle Bağlantıları	59
4.2.VİZYON BİLDİRİMİ	59
Vizyonun Temel Dayanakları:	60
4.3.TEMEL DEĞERLER	61

STRATEJİK PLAN 2023-2027

4.4.POLİTİKALAR	61
4.5.STRATEJİK AMAÇLAR	63
4.6.HEDEFLER, STRATEJİLER, FAALİYETLER VE MALİYETLER.....	64
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	74
5.1.İZLEME	75
5.2.DEĞERLENDİRME.....	75
6 EKLER.....	76

TABLULAR

TABLO 1-STRATEJİK PLAN TAKVİMİ	16
TABLO 2- ARGE HARCAMALARI	23
TABLO 3-YILLARA GÖRE BULDAN NÜFUSU.....	24
TABLO 4-BULDAN'DA YILLAR İTİBARI İLE ŞİRKET İSTATİSTİKLERİ	27
TABLO 5-DENİZLİ İHRACAT VE İTHALAT RAKAMLARI.....	28
TABLO 6-2015-2021 DENİZLİ'DE AKTİF SİGORTALI SAYISI	30
TABLO 7-YILLAR İTİBARI İLE KAYITLI İŞSİZLER	30
TABLO 8-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER LİSTESİ	34
TABLO 9-GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI.....	44
TABLO 10-TEKNOLOJİK DEMİRBAŞ LİSTESİ	46
TABLO 11-YILLARA GÖRE FAAL VE ASKIDA ÜYE SAYISI	47
TABLO 12-BTO'NUN TAMAMLADIĞI PROJELER	48
TABLO 13-İÇ PAYDAŞLAR – PAYDAŞ HİZMET MATRİKSİ.....	50
TABLO 14-DIŞ PAYDAŞLAR -PAYDAŞ HİZMET MATRİKSİ	50
TABLO 15-PAYDAŞ-ÖNCELİK MATRİKSİ.....	52
TABLO 16-PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM DEĞERLENDİRMESİ	52
TABLO 17-PEST ANALİZİ	54
TABLO 18-GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	56
TABLO 19-FIRSATLAR TEHDİTLER.....	57
TABLO 20- AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER TABLOSU	70
TABLO 21-RİSK DEĞERLENDİRME MATRİKSİ.....	85
TABLO 22-RİSK ETKİ DERECELERİ TANIMLARI	86
TABLO 23-RİSK OLASILIK DERECELERİ TANIMLAMALARI	86

GRAFİKLER

GRAFİK 1-ORGANİZASYON ŞEMASI.....	43
-----------------------------------	----

FOTOĞRAFLAR

<i>FOTOĞRAF 1- MUSTAFA KEMAL ATATÜRK DENİZLİ'DE</i>	3
<i>FOTOĞRAF 2-YAYLA GÖLÜ</i>	25
<i>FOTOĞRAF 3-YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE GENEL SEKRETER</i>	38
<i>FOTOĞRAF 4-BULDAN FESTİVALİNDEN</i>	49

KISALTMALAR

STRATEJİK PLAN 2023-2027

BALO : Büyük Anadolu Lojistik Organizasyonlar A.Ş.

BTO : Buldan Ticaret Odası

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı

GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PEST : Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevre Analizi

SP : Stratejik Plan

SPE : Stratejik Plan Ekibi

TAPDK: Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu

TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

TSY : Ticaret Sicil Yönetmeliği

TÜİK: Türk İstatistik Kurumu

1. GİRİŞ

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Stratejik Yönetim ve planlama; bugünden yapılan tercihlerle, bilinmeyen ancak öngörülen yarının, şimdiden, istenilen şekilde şekillendirilmesi için bütünsel bir yaklaşımla geleceğe hazırlıkların planlanmasıdır. (DPT,2006)

“Stratejik Planlama” ülkemiz Kamu kurumları için “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe girmesinden itibaren gündeme gelmiştir. 5018 Sayılı Kanun’da Stratejik Plan, “Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. (DPT, 2006)

Kamu kurumu niteliğindeki birer meslek kuruluşu olan Odalar ve Borsalar da Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin 2009 yılında güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri temelinde stratejik planlama çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

2014 Yılında ilk Stratejik planını hazırlayan Buldan Ticaret Odası (BTO), işbu çalışma ile üçüncü stratejik planını oluşturmaktadır. Bugüne kadar hazırlamış olduğu stratejik planlar ve dönemleri aşağıdaki şekildedir:

1.Stratejik Plan (2014-2017)

2.Stratejik Plan (2018-2022)

3. Stratejik Plan (2023-2027)

Buldan Ticaret Odası (BTO), stratejik planlarında yapılan çalışmanın sahiplenilmesi ve uygulama başarısının artması amacıyla her aşamada katılımı teşvik etmiştir. Bu amaçla anket, birebir görüşme ve geniş katımlı toplantılar ile paydaşların görüşleri alınmış, mümkün olduğu kadar plana yansıtılmıştır. Amaç ve hedefler belirlenirken, fayda-maliyet dengesi dikkate alındığı gibi, Oda’da halen yönetimi geliştirme araçlarından Akreditasyon süreçleri ile entegrasyon sağlanmasına dikkat edilmiştir.

2. STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Buldan Ticaret Odası'nın stratejik plan çalışmalarında öncelikle dış paydaşlarla yapılan anketlerle Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri, tehditler ve fırsatlar belirlendi. Personel ve üyelerle gerçekleştirilen anketler SWOT analizi için kaynak sağlayacak verilerin toplanmasını sağladı.

Sonrasında, meslek komite üyeleri, meclis, yönetim ve personelin katılımıyla yapılan SWOT analizi çalışmasıyla güçlü ve zayıf yönler, tehditler ve fırsatlar belirlendi. Toplanan veriler, Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından dikkatle değerlendirildi ve analiz edilen veriler, odanın misyon ve vizyonunu belirleme aşamasında büyük önem taşıdı.

Bu sürecin ilk adımı olarak, odanın güçlü yönlerini ve mevcut durumunu yansıtan bir misyon belirlendi. Ardından, zayıf yönlerin geliştirilmesi, tehditlerin iyileştirilmesi ve fırsatların değerlendirilmesi hedefiyle bir vizyon oluşturuldu. Daha sonra, zayıf yönlerin geliştirilmesi, tehditlerin iyileştirilmesi ve fırsatların değerlendirilmesi ile vizyona ulaşacak olan stratejik amaçlar belirlendi.

Yönetim kurulu sürecin tüm aşamalarında liderlik yaptı. Tüm toplantılara katılım sağladı. Stratejik Planın son hali meclis üyeleri ile paylaşılarak görüşleri alındı ve nihai hale getirildi. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına ilişkin Yönetim Kurulu Kararı çıkartılmış ve görevlendirme yapılmıştır. Akreditasyon İzleme Komitesi "Stratejik Planlama Ekibi" olarak çalışmıştır.

Her bir stratejik amaç için hedefler belirlendi. Bu hedefler, somut ve ölçülebilir olup, odanın genel hedeflerine katkı sağlayacak şekilde tanımlandı. Ayrıca, hedeflerin hangi zayıf yönden, tehditten ya da fırsattan oluşturulduğu ve hedeflerin nasıl bir çözüm üreteceği açıklandı. Hedeflerin riskleri belirlenerek, risk değerlendirmesi yapıldı ve ihtiyaç olan riskler için risk iyileştirme planları oluşturuldu.

Stratejik hedeflerin belirlenmesinin ardından, odanın zayıf yönlerini geliştirmek, tehditleri iyileştirmek ve fırsatları değerlendirmek için belirlenen yaklaşımları içeren ve hedeflere ulaşmak için gereken stratejiler belirlendi. Her bir strateji için, stratejilerin uygulanmasını destekleyecek adımları içeren faaliyetler belirlendi. Bu faaliyetler net, ölçülebilir ve gerçekleştirilebilir nitelikte olup, stratejik planın başarılı bir şekilde hayata geçirilmesine katkı sağlayacak niteliktedir.

Son olarak, faaliyetlerin başarıyla gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı. Bu göstergeler, stratejik planın etkinliğini değerlendirmeye ve stratejinin daha da takip edilebilir kılınmasına olanak sağlayacaktır.

Kurulan bu yapı ile, 4 yıllık süreçte, her yıl SWOT analizinin tekrar edilerek ve yıllık iş planları ile stratejik planın takip edileceği, sürecin güncel bir şekilde izleneceği ve her yıl

STRATEJİK PLAN 2023-2027

sonunda yapılan değerlendirmeler ile faaliyetlerin uygulamalarının izleneceği bir yapı oluşturuldu.

Stratejik plan kurgusu;

Misyon ve Vizyon



Stratejik Amaçlar



Stratejik Hedefler



Stratejiler



Faaliyetler



Performans Göstergeleri

Stratejik Plan hazırlık takvimi oluşturulmuştur.

Çalışmaların mümkün olduğu kadar bu takvim içinde gerçekleşmesine çalışılmıştır.

TABLO 1-STRATEJİK PLAN TAKVİMİ

TAKVİM	FAALİYET
10.10.2022	Stratejik planlama çalışmalarının başlatılması
17.10.2022	Plan taslağı ve iş planının hazırlanması
24.10.2022	Oda personeline çağrı ve ekip üyelerinin kesinleşmesi
31.10.2022	İlk SPE toplantısı –bilgilendirme ve görev dağılımı
03.11.2022	Yönetim Kurulunun çalışmalar

STRATEJİK PLAN 2023-2027

TAKVİM	FAALİYET
	hakkında bilgilendirilmesi
14.11.2022	Stratejik planlama eğitimi ve çalıştay
15.11.2022	SPE toplantısı – paydaşların belirlenmesi
18.11.2022	Paydaş anket formlarının tasarlanması
22.11.2022	SPE toplantısı-kurum tarihçesi, organizasyon yapısı analizi teknik teknolojik altyapı analizi, mali yapı analizi, üye yapısı ve analizi, mevzuat analizi taslak çalışmalarının görüşülmesi
28.11.2022	İç Paydaş, dış paydaş ve üye anketlerinin tamamlanması
01.12.2022	İç paydaşlarca misyon, vizyon belirlenmesi, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesi GZFT analizi
06.12.2022	Stratejik planın yazımına başlaması
19.12.2022	Stratejik planın kontrolü
22.12.2022	Stratejik planda son değişikliklerin yapılarak tamamlanması
23.12.2022	Stratejik planın Yönetim Kurulu tarafından kabulü
30.12.2022	Stratejik planın Oda Meclis tarafından kabulü
06.01.2023	Yönetim Kurulunun Stratejik Planın yayınlanması kararı

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz?” sorusuna cevap verilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kurumun içinde bulunduğu çevre, kurumun kapasitesi, paydaş çalışmaları ve tüm bu değerlendirmeler ile yapılan PESTLE ve GZFT analizleri yer almaktadır.

3.1.ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal ve hatta teknolojik gelişme/değişmelerin kuruluşu etkileyen boyutlarıyla değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Buldan Ticaret Odası’nı etkileyebilecek değişme ve gelişmeler, etkilenme yönü ve boyutu ortaya konulacak, gerekli stratejiler oluşturulacaktır.

Dünyadaki ve Türkiye’deki konjonktürel ekonomik durum ve beklentiler aşağıda özetlenmiştir.

3.1.1.Dünyadaki Durum

Etkisi artarak sürmekte olan jeopolitik riskler küresel iktisadi faaliyetin zayıflamasına sebep olmuştur. Öncü göstergeler küresel ekonomik görünümdeki zayıflamanın devam ettiği yönünde sinyaller vermektedir

OECD, Ekonomik Görünüm raporunda 2023 yılına ilişkin küresel büyüme tahminini %2,2 düzeyinde korurken, enerji arzına ilişkin endişelerin enflasyonist baskıları arttırabileceğini belirtti.

ABD’de Ekim ayında enflasyon göstergelerinde iyileşme kaydedildi. Kasım ayına ilişkin PMI verileri ekonomik aktivitedeki ivme kaybının belirginleştiğine işaret etti.

Euro Alanı’nda Kasım ayında %10,0 düzeyine inen yıllık TÜFE enflasyonu Temmuz 2021’den bu yana ilk kez geriledi. Enerji ve gıda fiyatlarının hariç tutulmasıyla hesaplanan çekirdek enflasyon ise yükselişini sürdürerek fiyatlardaki artışın genele yayıldığına işaret etti.

Çin Merkez Bankası Kasım ayı toplantısında politika faizinde değişikliğe gitmedi. Ülkede “sıfır-Covid” politikası kapsamında uygulanan kısıtlamalar Kasım ayında ekonomik aktivite üzerinde baskı kurmaya devam etti.

Kasım ayında Brent türü ham petrolün varil fiyatı, küresel ekonomik aktivitede ivme kaybının sürmesinin etkisiyle aylık bazda %9,9 azalarak 85,4 USD düzeyine geriledi.¹

Teknolojik Gelişmeler

Dünyamızı değiştirecek; 5G teknolojisi, otonom araçlar, robotik çalışmalar, yapay zeka, AR gibi gelişmeler 2023 yılı ve sonrası için bize bambaşka bir teknoloji çağı ile birlikte yeni iş ve hatta yeni yaşam biçimlerine davet edecek diyebiliriz. Özellikle artırılmış gerçeklik alanındaki gelişmeler ve 5G ile neredeyse kayıpsız veri aktarımı sayesinde, sağlık teknolojileri ve diğer ticari alanlarda oldukça çarpıcı gelişmelerin yaşanacağı tahmin edilmektedir.

Bu gelişmelerden internet teknolojisi ürünü olan e--ticaret, 2020 yılının ilk çeyreğinde dünya genelinde baş gösteren salgın ve ardından gelen pandemi süreci sebebiyle büyük bir ivme yakaladı ve hızla büyümeye başladı. 2020 yılının ikinci çeyreğinden itibaren hızla büyüyen e-ticaret ve e-ihracat alanları önümüzdeki yıllarda çok daha farklı noktalarda, birbirinden ilginç teknolojiler ile birlikte karşımıza çıkacak gibi görünmektedir.

Mars'taki Jezero Krateri'ne iniş, turistik uzay gezileri, Covid-19 aşısı, James Webb uzay teleskopu, Meta verse, NFT ve kripto paralar yakın gelecekteki değişikliklerin öncüleri olarak dikkat çeken yeniliklerdir.

3.2.2. Türkiye'de Durum

Türkiye ekonomisi zincirlenmiş hacim endeksine göre yılın üçüncü çeyreğinde yıllık bazda %3,9 büyüdü. Bu dönemde mevsim ve takvim etkilerinden arındırılmış verilere göre iktisadi faaliyet bir önceki çeyreğe kıyasla %0,1 azalarak 2020'nin ikinci çeyreğinden bu yana ilk defa daraldı.

¹ https://ekonomi.isbank.com.tr/contentmanagement/Documents/tr03_aylik/2022/DTEG_202212.pdf, Sf.1

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Mevsim etkilerinden arındırılmış işsizlik oranı Eylül’de bir önceki aya göre 0,3 puan artarak %10,1 oldu. Yılın üçüncü çeyreğinde sanayi ve tarım sektörlerinde istihdam kaybı yaşanırken, hizmet ve inşaat sektörlerinde istihdam artışı kaydedildi.

Kasım ayında imalat PMI 45,7 seviyesine gerileyerek sektördeki ivme kaybının dokuzuncu aya taşındığına işaret etti. İç ve dış talep koşullarındaki zayıflığa bağlı olarak toplam yeni siparişler son iki buçuk yılın en hızlı gerilemesini sergiledi.

Eylül ayında cari işlemler hesabı 3 milyar USD açık verdi. 12 aylık kümülatif cari açık 39,2 milyar USD ile son 4 yılın en yüksek düzeyine ulaştı.

Merkezi yönetim bütçe açığı Ekim’de yıllık bazda yaklaşık 4 kat artarak 83,3 milyar TL ile bu yılın en yüksek düzeyinde gerçekleşti. Yılın ilk 10 ayı itibarıyla bütçe açığı 128,8 milyar TL oldu.

Yıllık TÜFE enflasyonu Kasım ayında Mayıs 2021’den bu yana ilk kez gerileyerek %84,39 oldu. Baz etkisinin yanı sıra küresel enerji fiyatlarında yaşanan gevşemenin etkisiyle yıllık Yİ-ÜFE enflasyonu da %136’ya indi.

Kasım ayı toplantısında politika faizini 150 baz puan daha düşürerek %9 seviyesine indiren TCMB, Ağustos ayında başlattığı faiz indirim döngüsünün sonlandırılmasına karar verdiğini açıkladı.

Kasım ayında hisse senedi piyasalarındaki hızlı yükseliş devam etti.²

Sosyo-Kültürel Gelişmeler

Türkiye’de, özellikle son dönemlerde en önemli sosyo-kültürel ve hatta ekonomik gelişme, ülkeye akan düzensiz göçmenler ile ilgilidir.

Suriye’de çıkan iç savaşla ülkesini terk etmek zorunda kalan Suriyelilerle başlayan göç akımı, Taliban’ın Afganistan’ı ele geçirmesiyle ülkeden kaçan Afganlarla devam etmektedir.

² https://ekonomi.isbank.com.tr/contentmanagement/Documents/tr03_aylik/2022/DTEG_202212.pdf sf4

Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne göre Türkiye'de bulunan 5 milyon yabancı vatandaşın 3 milyon 701 bin 584'ünü Suriyeli vatandaşlar oluşturmaktadır.

Geçici koruma kapsamındaki Suriyelilerin yaş ortalamasınının 22,2 olması, işsizlik problemi ile uğraşan ülkemizin diğer bir sorunu olarak ortaya çıkmaktadır.

Göçmenlerin yerleştikleri bölgelerde yerel halk ile yaşadıkları uyum problemleri, halkın göçmenlere bakış açısını etkilemektedir.

Son yıllarda sosyolojik açıdan da sonuçları olan diğer bir konu "Genç İşsizliği"dir. Gençler arasında özellikle eğitilmiş gençler arasında işsizlik oranları yükselmektedir. Bu durum gençlerin başka ülkelerde iş imkanları aramalarına yol açmaktadır.

Teknolojik Gelişmeler

Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı'nın (UNCTAD) "2021 Teknoloji ve Yenilikçilik Raporu"na İleri Teknolojilere Hazırlık Endeksi'ne göre Türkiye'nin 158 ülke arasında 55. Sıradadır.

Raporda özellikle bilgi teknolojileri, işgücü becerisi ve sanayide teknoloji kullanımı alanları geliştirilmesi gereken alanlar olarak görünmektedir.

Ancak ülkemizde teknoloji geliştirmeye dönük olarak birçok proje başlatılmıştır. Bunlardan en önemlisi T.C. Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı tarafından yürütülen "Milli Teknolojik Hamlesi" programıdır. Bu yaklaşımın ilk başarılı örnekleri savunma sanayi alanında gerçekleşmiştir. Program kapsamında desteklenen projeler ile yerli tedarikçilerin teknoloji üretme kabiliyetini artmış, maliyetleri azalmış ve insansız hava aracı, füze, radar sistemi ve uydu gibi ileri teknolojilerde ürün geliştirme kapasitesini ortaya çıkarmıştır.

Öte yandan Teknoloji geliştirme bölgeleri ile üniversitelerin sanayi ile buluşarak teknolojik ürün üretmeleri hedeflenmektedir. Teknoloji geliştirme bölgelerinin bağlı bulunduğu T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Aralık 2021 verilerine göre, Türkiye'de ilan edilen bölge sayısı 92'ye ulaşmıştır. Bu bölgelerden 73 tanesi faaliyetlerini aktif olarak sürdürürken 19'unun alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Bölgelerde faaliyet gösteren firmalar tarafından tescil ettirilen patent sayısı 1.409, başvuru süreci devam eden patent sayısı 3.013'tür. Teknoloji geliştirme bölgelerinde şimdiye kadar biten proje sayısı 43.527, üzerinde çalışılan proje sayısı ise 12.131'e ulaşmıştır.³

Geçtiğimiz dönemde öne çıkan teknolojik ürünlerden bazıları; TOGG Elektrikli otomobil üretimi, SİHA ve İHA üretimi, 2. Seviye insansız kara araçları üretimi, Elektrikli treni üretimi, testi tamamlanan İlk yerli füze ve amfibi hücum gemisi sayılabilir.

TABLO 2- ARGE HARCAMALARI

YILLAR	GAYRİ SAFİ YURTIÇİ AR-GE HARCAMASI (1000 TL)
2017	29 855 478
2018	38 533 673
2019	45 953 691
2020	54 956 827
2021	81 922 009

Kaynak: TÜİK verilerinden derlenmiştir.

2021 yılında 81 922 009 TL olarak gerçekleşmiştir. Ar-Ge harcamasının gayrisafi yurt içi hâsıla (GSYH) içindeki payı %1,13 olmuştur.

Beklentiler

Yılın ilk yarısında güçlü bir büyüme performansı kaydeden Türkiye ekonomisindeki ivme kaybı yılın üçüncü çeyreğinde belirginleşti. Özel tüketimin katkısının devam etmesine rağmen, net ihracatın katkısının ihraç pazarlarında ekonomik aktivitenin zayıflamasına ve güçlü seyreden ithalata bağlı olarak gerileme eğilimi sergilediği görüldü. Ayrıca, yatırım harcamalarının bir yılın ardından büyümeyi yeniden sınırlandırması da bir diğer olumsuz gelişme olarak not edildi. Önümüzdeki dönemde küresel ekonomik aktivitedeki yavaşlamanın ve enflasyonist ortamın büyüme üzerinde baskı yaratmaya devam etmesi bekleniyor.⁴

³ <https://www.tgbd.org.tr/turkiyede-teknoparklar-icerik-35>

⁴ https://ekonomi.isbank.com.tr/contentmanagement/Documents/tr03_aylik/2022/DTEG_202212.pdf sf4

STRATEJİK PLAN 2023-2027

3.2.3. Denizli ve Buldan'da Durum

Nüfus

Buldan nüfusu 2021 yılına göre 26.781 kişidir. Bu nüfus, 13.138 erkek ve 13.643 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,06 erkek, %50,94 kadındır.⁵

Buldan dışarıya göç veren bir nüfus yapısına sahiptir.

TABLO 3-YILLARA GÖRE BULDAN NÜFUSU

YIL	BULDAN NÜFUSU	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
2021	26.781	13.138	13.643
2020	27.223	13.289	13.934
2019	27.179	13.280	13.899
2018	27.241	13.264	13.977
2017	27.248	13.233	14.015
2016	27.335	13.286	14.049
2015	27.359	13.200	14.159
2014	27.455	13.295	14.160
2013	27.558	13.366	14.192
2012	27.484	13.388	14.096
2011	27.135	13.335	13.800
2010	27.092	13.270	13.822
2009	27.430	13.358	14.072
2008	27.194	13.350	13.844
2007	27.380	13.407	13.973

⁵ https://www.nufusu.com/ilce/buldan_denizli-nufusu



FOTOĞRAF 2-YAYLA GÖLÜ

Ekonomik Gelişmeler

İlçenin ekonomisini yüzyıllardan beri aile ve atölye tipi dokumacılık oluşturmaktadır. Yöreye özgü desenli, renkli, simli, pamuklu, ipekli giysi ve mefruşatlar büyük bir üne sahiptir. Burada üretilen sanayi değeri yüksek tekstil ürünleri, merkez ilçede çok sayıdaki toptan ve perakende mağazası ile büyük kent tekstil piyasalarında ilgi görmektedir. Buldan'da dokumacılık kent tarihi kadar eskidir. Milattan önce 2'inci yüzyıla götürülen Buldan'daki dokumacılığın kökleri, Romalılar dönemindeki Tripolis'teki dokumacılıkla ilişkilendirilmektedir. Ayrıca TÜBA (Türkiye Bilimler Akademisi) adına incelemeler yapan arkeoloji ekibi Buldan ve civarında ilkel dokuma tezgahlarında kullanılan topraktan yapıma tezgâh ağırlıkları bulmuşlardır. Buldan Ekonomisi ağırlıklı olarak tekstile dayalıdır. Buldan Bezi tüm ülkede bilinen ve tercih edilen bir dokuma türüdür.

1893 yıllarından beri eni 30 ile 60 santim arasında değişen ve atkıda bükülü iplik kullanıldığı için kıvr kıvr bir görünümü olan Buldan Bükülü Bezi iç çamaşırı yapımında özellikle iç gömleği olarak kullanılmaktaydı.

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Buldan bezi 1970'li yıllardan bu yana Almanya, Fransa, Belçika gibi Avrupa ülkelerine ihraç edilmekte ve ilçenin ekonomisine katkıda bulunmaktadır. Kıyafetten perdeye, yatak örtüsünden masa örtüsüne kadar günlük hayatta önemli bir yer teşkil eden ürünler üretilmekte ve ihraç edilmektedir. Parça üretimi olarak; peştamal, üstlük, havlu, çarşaf, mendil, sofralık, metre dokuma ürünleri olarak; Buldan bükülüsü (Buldan Bezi), havlu, tentelik, elbezi, astar, kanaviçe şeklinde üretimler yapılmaktadır. Buldan bezinin kentin tarihiyle başlayan yolculuğu günümüzde de halen devam etmektedir.

Günümüzde dış giyimde de kullanımı ve markalaşması konusunda çalışmalar yapılan Buldan Bezi/Dokumasının ev ürünlerinde kullanımı yurt içinde olduğu gibi yurtdışında da tercih edilmektedir. Buldan, dokuma ürünleri ile evlerini döşeten isimler arasında İtalya Başbakanı Silvio Berlusconi, 'Terminatör' filmlerinin unutulmaz oyuncusu ve California Valisi Arnold Schwarzenegger, Clinton Ailesi, tenis yıldızları Serena ve Venus Williams kardeşler 'in bulunduğu belirtilmektedir.

Buldan'da dokumacılık ev sanayisi olarak başlamış, daha sonra sırasıyla küçük sanayi atölyelerinde toplu çalışma ve fabrika tipi işletmeler şeklinde gelişmiştir. Buldan Tekstil Sektöründe istihdamın yoğunluğunu aile ve atölye tipi işletmeler oluşturmaktadırlar.

Ancak zamanla, nesiller değiştikçe aile işletmeleri öncesine kıyasla azalmakta, yeni nesil bu işletmelerde çalışmak yerine fabrika tipi işyerlerinde çalışmayı tercih etmektedir.

2015 Yılında BTO tarafından GEKA desteği ile yapılmış bir envanter çalışmasına göre; Buldan'da tekstil imalatı yapan 400 ev tipi atölye tespit edilmiştir. 2009 yılında yapılan envanter çalışmasında ise bu sayının 470 olduğu görülmektedir. Görüldüğü üzere ev tipi üretim işletmelerinde ciddi bir azalış mevcuttur.

Araştırmaya katılan 400 ev tipi üretim atölyesinin 313'i Ev tekstili- Kişisel kullanım (Havlu, bornoz, peştamal, plaj elbisesi vb.) üretimi ile 54'ü Ev tekstili-Ev içi kullanım (Nevresim, yatak örtüsü, masa örtüsü vb.) üretimi, 10' u ise hazır giyim ile iştigal etmektedir.

STRATEJİK PLAN 2023-2027

2009 yılında yapılan araştırmada da katılımcıların %70' inin havlu ürettiği tespit edilmiştir. Aradan geçen zaman içinde Buldan' da havlu üretiminin kısmen azalarak, peştamal, ev tekstili, giyim gibi ürünlere kaydığı görülmektedir.

Buldan' da günümüzde en fazla üretilen ürün %49,7 ile havludur. Ardından %17,7 ile Ev tekstili, %17,4 ile Üstlük/Peştamal, %2,2 ile metre bez/mendil, %4,1 ile şal/fular, %2,4 ile giyim ve %6,5 ile diğer ürünler gelmektedir.

Buldan da ev tipi atölye dışında 71 küçük ve orta büyüklükte işletme mevcuttur.

İşyerlerinin %71 ini halen işyerinin mevcut sahipleri, %25'ini mevcut sahiplerinin aile bireyleri kurmuşlardır. Kurucuların arasında %3 ile asıl kurucusundan devralanlar olduğu gibi sadece %1 oranında da dokumacıların ortak kurduğu işletmeler mevcuttur. Görüldüğü üzere işletmelerin çoğu çok genç işletmeler olup henüz ikinci kuşağa intikal etmemişlerdir. Yine işletmelerin %99'unun da aile işletmesi olması kurumsallaşmayı zorlaştırdığından büyüme konusunda da finansman güçlüğü, vizyon eksikliği, pazarlama sorunları gibi konularda sıkıntılarla karşılaşmaktadır.

Araştırma kapsamındaki 71. gibi işletmeden 52'si Ev tekstili ve/veya bornoz, plaj elbisesi vb. kişisel ürünler, 20'si ev tekstili ve 14'ü de hazır giyim ürünleri üretmektedir.

Denizli' de firma sayıları aşağıda verilen tabloda gösterilmektedir. 2017 yılında toplam şirket sayısı 1624' de 2124' e çıkmış bulunmaktadır.

Buldan' da ise yıllara göre şirket sayıları türlerine göre aşağıdaki şekildedir;

TABLO 4-BULDAN'DA YILLAR İTİBARI İLE ŞİRKET İSTATİSTİKLERİ

BTO ŞİRKET KAYITLARI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
YENİ KAYIT	22	20	19	22	10	22
ASKI	0	0	0	60	60	0
TERK	6	3	3	4	10	13
TASFİYE	1	3	2	0	4	2

STRATEJİK PLAN 2023-2027

ŞAHİS İŞLETMELERİ	297	298	300	222	224	128
SERMAYE ŞİRKETLERİ, KOOPERATİFLER	301	270	293	140	143	142

Buldan Ticaret Odası kayıtlarına göre; 2019 yılı şirketlerimiz için zor geçen bir yıl olmuştur. Ancak pandemiye rağmen 2020 yılında bir toparlanma görünmektedir.

Tablo 4' de görüldüğü üzere en fazla şahıs şirketi bulunmaktadır.

Buldan'daki firmalara ait ihracat rakamlarına ulaşamamakta, Denizli rakamlarından bir fikir edinmeye çalışılmaktadır.

TABLO 5-DENİZLİ İHRACAT VE İTHALAT RAKAMLARI

YIL	İHRACAT (BIN \$)	DEĞİŞİM (%)	İTHALAT (BIN \$)	DEĞİŞİM (%)
2002	680.541	-	319.344	-
2003	866.083	27,26	476.042	49,07
2004	1.196.291	38,13	489.713	2,87
2005	1.415.355	18,31	720.875	47,20
2006	1.635.422	15,55	1.012.591	40,47
2007	2.010.063	22,91	1.376.425	35,93
2008	2.196.710	9,29	1.634.676	18,76
2009	1.587.500	-27,73	1.146.484	-29,86
2010	2.127.923	34,04	1.730.988	50,98
2011	2.639.582	24,05	2.262.650	30,71
2012	2.622.545	-0,65	2.262.295	-0,02
2013	2.741.457	4,53	2.208.190	-2,39
2014	2.815.481	2,70	2.176.670	-1,43
2015	2.516.246	-10,63	1.902.001	-12,62
2016	2.403.335	-4,49	1.666.338	-12,39
2017	2.678.341	11,44	2.009.390	20,59
2018	3.109.239	11,88	1.989.330	-1,65
2019	2.904.669	-6,58	1.585.685	-20,29
2020	2.867.416	-0,56	1.455.156	1,81

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Kaynak:TUİK'den "2021 Ekonomik Yönüyle Denizli" aracılığı ile edinilmiştir.

DENİB'in yayınlarına göre 2021 yılında Denizli'den yapılan ihracat %42 artış sağlayarak 3,4 milyar ABD Doları'na ulaşmıştır.

TABLO 6-2015-2021 DENİZLİ'DE AKTİF SİGORTALI SAYISI

YILLAR	SİGORTALI ÇALIŞAN SAYISI	% DEĞİŞİM
2015	290.899	
2016	300.354	3,25
2017	317.222	5,62
2018	305.400	-3,73
2019	302.524	-0,94
2020	315.483	4,28
2021	332.365	5,35

Kaynak: Denizli SGK İl Müdürlüğü

Denizli SGK verilerine göre Denizli’de aktif sigortalı sayısı 2018 ve 2019 yıllarında azalma gösterirken, 2020 yılından itibaren tekrar artmaya başlamıştır.

Denizli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü verilerine göre; 2020 yılında İl müdürlüğüne yapılan başvuru sayısında bir önceki yıla göre pandemi nedeniyle azalış olmuştur. 2021 yılında ise 783 kişi daha artmıştır.

TABLO 7-YILLAR İTİBARI İLE KAYITLI İŞSİZLER

TEMEL GÖSTERGELE R	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Erkek Başvuru	21.865	6.344	16.903	31.353	14.801	14.454
Kadın Başvuru	20.432	4.829	22.315	23.908	16.635	17.765
TOPLAM	42.297	11.173	39.218	45.261	31.436	32.219

Kaynak: Çalışma ve İŞKUR İl Müdürlüğü

3.2.İÇ ANALİZ

BTO'nun geleceğini planlamak için halen sahip olduğu kaynakları, kurumsal felsefesini, yetkinliklerini, görev ve sorumluluklarını iyi anlamak gerekmektedir. Bu nedenle bu aşamada, Oda'nın, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, organizasyon yapısı, çalışanları, görev ve sorumluluk dağılımı, mali durumu ve teknolojik altyapısı vb. hakkında veriler toplanarak incelenmiştir.

Yine dünyadaki, ülkedeki, bölgedeki ve Denizli' deki sosyal, politik, teknolojik ve ekonomik gelişmeler (PESTLE) analiz edilmiş, Oda'nın üyelerini de etkileyen bu gelişmeler karşısındaki alacağı tavır tartışılmıştır.

Daha sonra üye memnuniyet anketleri, dış paydaş anketleri, çalışan memnuniyet anketleri ve akreditasyon değerlendirme formları incelenmiş, yapılan toplantılarda katılımcılar ile birlikte PEST ve GZFT analizleri gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.BTO'nun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

BTO, çatı örgütü olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) nin tabii olduğu 18.05.2004 Tarihinde kabul edilen 5174 Sayılı Kanununun 4. maddesinde "Müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek " şeklinde özetlenen görevleri yapmak amacıyla kurulmuş kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Aynı kanununun 6.Maddesinde ise "Odaların kuruluş ve çalışma alanları, il sınırlarıdır. Kuruluş ve çalışma alanları içinde aynı unvanda başka bir oda kurulamaz. Odaların çalışma alanları, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde ilgili oda kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir." Tanımı ile Odanın faaliyet sınırları tanımlanmıştır.

Odanın görev ve sorumlulukları ise yine aynı Kanununun 12.Maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Odaların görevleri

MADDE 12- Odaların görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26. maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamı na alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

STRATEJİK PLAN 2023-2027

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Görevlerini de yaparlar.

Bağlı olduğu yasal mevzuat ve yükümlülükler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

TABLO 8-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER LİSTESİ

KANUNLAR	BTO İLE İLİŞKİSİ
T.C. Anayasası	Md 135 TOBB un kuruluşuna ilişkin hükümleri içerir.
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu	Ticaret Odalarının kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartları içerir
6102 Ticaret Kanunu	35.maddesi gereği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi hakkındaki düzenlemeleri içerir.
4857 Sayılı İş Kanunu	Sözleşmeli Oda Personelinin hak ve sorumluluklarını, çalışma koşullarını düzenler
6183 Sayılı Amme Alacakları Yasası	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
2128 Sayılı İcra İflas Kanunu	İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin şartları
7201 Tebligat Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi şartları
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Oda personelinin sosyal güvenlik ile ilgili hak ve sorumluluklarını kapsar
4054 Sayılı Rekabet Kurumu Yasası	Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin şartlar
1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu	Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin şartlar
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	İşyeri ve çalışanların güvenliği ve sağlığı düzenlemeleri

YÖNETMELİKLER	BTO İLE İLİŞKİSİ
Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler	Oda arşivinin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Organ Seçimleri Yönetmeliği	Oda organlarının seçimine ilişkin şartlar
Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Üye hizmetlerinin ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği	Oda şubelerinin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Yönetmeliği	Ticaret siciline ilişkin düzenlemeler
Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği	Tarifelere konu mal ve hizmetlerin azami fiyat tarifelerinin kendi üyeleri için düzenlenmesi, uygulamaya konulması ve denetimi ile diğer usul ve esaslar
Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği	TOBB'a ödenecek olan paya ilişkin şartlar
Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği	Türkiye Sektör Meclislerinin oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Üyeler, üyeler ve tüketiciler arasındaki sorunların çözümü için disiplin kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Oda bütçesinin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin şartlar
Genel Kurul Yönetmeliği	TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin şartlar
Genel Sekreter Yönetmeliği	Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
Hakem, Bilirkişi, Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği	Oda üyelerinin aralarında veya yapmış oldukları sözleşmeler ile ilgili olarak çıkan ihtilafların çözümünde görevlendirilecek veya mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişilere ilişkin usul ve esaslar
Muamelat Yönetmeliği	Oda muamelat işlemlerinin yapılmasına ilişkin şartlar
Sandık Pay Yönetmeliği	Oda personelinden sosyal haklarına ilişkin yapılacak kesintilerin düzenlenmesi
Personel Yönetmeliği	Odanın kadrolu çalışanlarının özlük haklarının düzenlenmesi şartları
TOBB Harcı Harcırah Yönergesi	Dış görevlendirmelerle ilgili harcırahların belirlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Personel İç Yönetmeliği	Personelin görev yetki ve sorumluluklarına

STRATEJİK PLAN 2023-2027

	ilişkin şartlar
Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği	Mesleklerin sınıflandırılması
TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi	Oda personelinin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
Bilgi Alma Kanunu	Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar
İşçi Sağlığı İş Güvenliği Tüzüğü	İşyeri ve çalışanların güvenlik ve sağlığına ilişkin düzenlemeler

TALİMAT VE ESASLAR	BTO İLE İLİŞKİSİ
Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları	Yüksek İstişare Kurulu çalışma şartları
Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar	Yurt içi fuarlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı	Global standartlar merkezinin çalışma esaslarına ilişkin şartlar
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberi	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları

3.2.2.BTO'nun Yönetim Organları

Odanın organları şunlardır:

- Meclis
- Yönetim Kurulu
- Meslek Komiteleri
- Disiplin Kurulu

BTO Oda Meclisi

Oda Meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelere oluşur. BTO Oda Meclisi 16 üyeden oluşmaktadır

BTO Yönetim Kurulu

BTO Yönetim Kurulu, dört yıl için seçilen, beş kişiden oluşmaktadır

Oda Meslek Komiteleri

BTO' da 8 meslek komitesi olup 40 komite üyesi mevcuttur

Oda Disiplin Kurulu

Buldan Ticaret Odası Disiplin Kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur

3.2.3.BTO Hizmet Birimleri

Oda Personelinin Görevleri

Aşağıdaki görevleri aslen Genel Sekreter yerine getirmekle sorumludur. Ancak Genel Sekreter, belirtilen görevlerden bir kısmını yeteneklerine göre odada görevli diğer personel ve stajerlere aktarabilir. Görev tanımlarında bu konuda kesin belirlemeler yapılır.

5174 Sayılı Yasa ve buna bağlı olarak çıkarılan Yönetmelikler çerçevesinde;

- Odamızın idari, teknik uygulama ve yazı işlerinin organizasyonu, Odamızca verilmekte olan belgelerin tanzim ve tasdiki işlemlerinin düzenli şekilde sürdürülmesi,
- Odamız organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlıkların yapılması, davetiyelerin ve gündemin üyelere zamanında gönderilmesi, toplantılara iştirak edilmesi, tutanakların düzenlenmesi, karar özetlerinin, organ toplantılarına ilişkin hazırun cetveli ve devam çizelgelerinin tutulması,



FOTOĞRAF 3-YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE GENEL SEKRETER

- Organlarca alınan kararların takip edilerek sonuçlandırılması ve kararların gereğinin zamanında yerine getirilmesi,
- Yasa ve Yönetmelikler gereği, resen yapılan harcamaların yönetim kurulunun onayına sunulması ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunun bilgilendirilmesi, onayının alınması,
- Aylık mizan ve aktarma taleplerinin hazırlanması, hazırlık bütçesinin, gelir tablosunun, kesin mizanın ve kesin hesabın çıkarılarak bunların yönetim kuruluna sunulması,
- Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanan, Odamızın bir yıl içindeki faaliyetleri ve bölgemizin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi,
- Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemlerin mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütülmesi,

Oda Sicil İşlemlerine İlişkin Görevleri

- Gerçek ve tüzel kişilerin kayıt işlemlerinin Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerine göre yerine getirilmesi,
- Üye sicil dosyalarının, düzenli bir şekilde tanzimi, dosyalarda meydana gelen değişikliklerin usulüne uygun şekilde takibinin gerçekleştirilmesi ve muhafazası,

- Üyelere ait kayıt, terkin, hisse devri, sermaye artırımını, merkez nakli gibi tescile tabi her türlü muamelenin tahakkuk ve takibinin bilgisayar ortamında, zamanında ve etkin şekilde gerçekleştirilmesi,

- Yargı kurumları başta olmak üzere, özel, tüzel her türlü kurum ve kuruluşun bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi gibi mevzuatın gereği olan görevlerin icrası,

Hesap İşlerine İlişkin Görevleri

5174 Sayılı Kanun, Muamelat ve Bütçe-Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde Oda'mızın mali ve finansal işlemlerini yürüten birim aşağıdaki görevleri üstlenmiştir;

- Kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifesi ve hizmetler karşılığı alınacak ücretler tarifesi, stratejik plan ve iş programı gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak Oda'nın geçici hazırlık bütçesinin hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulması,

- Hesap ve kayıtların bütçe hedefleri ve alınan kararlara uygun olarak tutulması, tahakkuk ve tahsilat- ların yasa ve yönetmeliklere göre yapılması ve yönetimi,

- Harcamaların, 5174 sayılı yasa ve ilgili Yönetmelikte belirtilen miktar ve oranlarda belgelere dayandırılarak yapılması ve yönetimi, Oda gelirlerinin gereken dikkat ve özen gösterilerek en etkin ve verimli şekilde nemalandırılması, banka kayıtlarının takibi ve güncel halde tutulması,

- Haftalık harcama listeleri ve aylık mizanlar, bütçe gerçekleşmesine ilişkin kıyaslama tablosu, analiz raporu ve diğer mali tablolar, risk analiz raporları vb. mali tablo ve raporların hazırlanması, gerektiğinde meclis yönetim kurulu ve komisyonların bilgilendirilmesi,

- Oda personelinin aylık maaş ve diğer ödemelerinin mevzuata uygun olarak tahakkuk ettirilip ödenmesi, talepleri doğrultusunda üyelerin kanundan doğan takeplerinin yerine getirilmesi gibi görevlerin yanı sıra Oda yönetimince tevdi edilen diğer görevleri yerine getirilmesi.

Diğer Görevleri

- Meslek komitelerinden gelen sorun, görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli araştırmaların yapılması, raporların hazırlanması işlemini icra ederek genel sekreterlik eliyle yönetim kurulunun bilgisine sunulması,

STRATEJİK PLAN 2023-2027

- Oda'ya kaydolması gereken gerçek ve tüzel kişilerin kayıt muamelelerinin düzenli şekilde yapılması, Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak üyelerin kayıtlarının Bakanlık ve Birlik veri tabanı ile koordineli olarak elektronik ortamda tutulması,
- Üye veri tabanının oluşturulması, her yıl güncellenmesi, detaylı üye listelerinin hazırlanarak her ay Yönetim Kuruluna sunulması, üyelerin sicil dosyalarının tanzimi ile düzenli şekilde muhafazası,
- 5174 sayılı yasanın 10'uncu maddesi gereğince her yılın ocak ayında, içinde bulunulan yıldan önceki iki yıldan itibaren adres ve durumları tespit edilemeyenler ile bu süre zarfında aidat ödemeyen üyelerin tespiti,
- Yönetim kurulu kararıyla, meslek grupları ve seçmen listelerinden silinen üyelerin izlenmesi
- İki yıl içinde adres ve durumlarını bildirenler ile borçlarının tamamını ödeyip yönetim kurulu kararıyla askıdan indirilen üyelerin yeniden meslek gruplarına ve seçmen listelerine kayıtlarının yapılması,
- 5174 sayılı kanununun 12'nci maddesi gereğince, 26'ncı maddesinde sayılan kayıt sicil sureti, faaliyet belgesi, imza sirküleri, ihale belgeleri vb. her türden belgelerin tanzim ve tasdiki, üyelerin Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan ilişkilerinin takibi, tanzim, vize ve onay işlemlerinin yürütülmesi,
- Üyelerin durumlarındaki değişikliklerin takip edilerek güncellenmesi, üye kayıtları ile ilgili istatistiklerin tanzimi ve ilgili kurumlara bildirilmesi, üye durumlarında meydana gelen iflas, konkordato, ihaleden men vb. kısıtlılık hallerinin takibi, üyenin siciline işlenmesi, üyelerin sermaye ve öz varlıklarında meydana gelen değişikliklerin takibi işlemlerinin yürütülmesi
- Üyelere yönelik duyuru ve basın bültenlerini hazırlayarak Oda yönetiminin bilgisi dahilinde duyurulmasının sağlanması,
- Açılış, toplantı, konferans, seminer ve panel benzeri faaliyetlerin izlenerek bunların medya yoluyla kamuoyuna duyurulması,
- Oda yönetiminin talepleri doğrultusunda basın toplantılarının organize edilmesi, Oda yöneticilerinin basında yer alacak yazılarının düzenlenmesi, bilgi edinme başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, sonuçlandırılması,

STRATEJİK PLAN 2023-2027

- Oda ve Oda'nın faaliyetleri ile ilgili olarak yazılı basında çıkan haberlerin derlenerek bunların arşivlenmesi, takibi, web sitesinde yayınlanması, yine yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere kutlama mesajı, başsağlığı gibi ilanların hazırlanması ve basın kuruluşlarına ulaştırılması ile Oda Yönetimi ve Genel Sekreterlik makamınca verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi
- Odanın misyon ve vizyonuna uygun olarak kurumsal kimliğin dışarıda yer etmesi, görünürlüğü ve algılanmasını sağlayıcı iletişim stratejilerini geliştirme, bu çerçevede etkinlikler düzenleme ve bunun değerlendirilmesi,
- Yurt içi ve yurt dışından gelen Oda misafirlerinin karşılanması ve yurt dışına çıkacak heyetlerin gönderilmelerinin organizasyonunun gerçekleştirilmesi,
- Uygun yurt içi ve yurt dışı fuar etkinlikleri, iş gezileri organizasyonu, stant açılması, ziyaretler gerçekleştirilmesi ile tüm bu ortamlarda Oda imajının doğru ve etkili şekilde yansıtılması,
- Oda logosunun hem Oda yayınlarında hem de diğer tüm mecralarda ve promosyon malzemelerinde doğru, etkili kullanılmasının sağlanması,
- Meslek komitelerinin toplantı gündeminin hazırlanması konusunda komite başkanlarıyla temas halinde olunması, Odaya gelen belgelerin görüşülmek üzere ilgili komiteye sunulması, komite toplantılarının organizasyonunun yapılması,
- Personelin işe girişleri, özlük haklarının izlenmesi, meclis, yönetim kurulu ve diğer organ toplantılarından çıkan kararların tutanak haline getirilmesi ve saklanması,
- Personel sicil ve performans raporlarının hazırlanması, doldurulmak üzere sicil amirlerine sunulması, düzenli bir şekilde saklanması ve korunması, personelin izin, rapor gibi işlemlerinin kayıt ve tutanaklarının tanzim ve saklanması,
- Oda yazışmalarının yürütülmesi ve koordinasyonu, gelen ve giden evrak işlemlerinin yürütülmesi, odaya gelen yazışmaların kayıt işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılması, etkin akışının sağlanması, istatistiki rapor ve tablolarının hazırlanarak oda yönetimine sunmak suretiyle gerekli bilgilendirmelerde bulunulması
- İhtiyacı hissedilen eğitimlerin alınması için gereken planlamanın hazırlanarak üst yönetime sunulması

STRATEJİK PLAN 2023-2027

- İhracatta kullanılan belgelerin (ATR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri gibi) kanun ve mevzuatlara uygun şekilde tanzim ve tasdik edilmesi,
- Gerçek ve tüzel kişiler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının rayiç fiyat ve fatura onayı taleplerinin yerine getirilmesi, fiyat hareketlerinin takibi ve gerekli bilgi stokunun oluşturulması,
- Fire/zayıf oranlarının tespitine dönük olarak piyasadan, diğer oda ve borsalardan gereken araştırma ve incelemelerin yapılarak meslek komitelerine ve oda yönetimine intikalinin sağlanması,
- Üyelerden ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü ekspertiz taleplerinin odamız ekspertiz ve bilirkişileri marifetiyle yerine getirilmesi işlemleri görev ve sorumluluk bilinci içinde üye memnuniyeti doğrultusunda yerine getirilmesi.
- Odanın dış ilişkileri ile ilgili faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Üyelerin, yabancı ülkelere girişinde gerekli vize işlemleri başvurularının yapılması, randevu alınması, takibi ile sonuçlandırılması,
- Oda'nın uluslararası ticari heyet organizasyonlarının yapılması, ikili görüşmelerin organizasyonu, Üyelerin yabancı ülkelerdeki firmalarla ticari ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesi yönünde iletişim ve bilgi desteği sağlanması, TOBB'dan ve diğer Bakanlık ve Kurumlardan gelen dış ülkelere yönelik duyuruların yapılması, Projelerin hazırlanması, uygulanması, takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Ulusal olarak iştirak edilen uluslararası ticari heyet gezileri ve fuar ziyaretleri ile ilgili iletişim sağlanması, yazışmaların yapılması,
- DEİK-Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu tarafından düzenlenen yurtdışı heyet organizasyonlarının üyelere duyurulması, Odamıza bu konuda iletilen taleplerin DEİK'e iletilmesi,
- Odanın tüm program yazılımlarının kullanıma hazır tutulması
- Her türlü işlem ve uygulamaların bilgisayar sistemi üzerinden yapıldığı Odamızda, sistemin donanım ve yazılım olarak işler halde tutulması,
- Alımlarda ihtiyaç duyulan yazılım ya da donanımın teknik özelliklerinin belirlenip, belgelenmesi,

STRATEJİK PLAN 2023-2027

- Tedarikçilerle yürütülen iş birliği, diyalog ve sürdürülebilir kılma gibi iş ve işlemlerde verim ve etkinliğin elde edilmesi, bunların zamanında ve minimum maliyetle sonuçlandırılması,
- Odada yürütülen tüm çalışmaların dijital ortamda kayıt altına alınması, muhafaza edilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Oda web sitesinin yenilenmesi daha etkin ve işler kılınması, fonksiyonel şekilde, zamanında cevap verilmesi, ihtiyacın karşılanması, web sitesinin güncel tutulması, devamlılığının sağlanması,
- Odamız, TOBB ve İlgili Bakanlık Bilgi Sistemleri arasındaki konfigürasyonun düzenli akışının sağlanması, sürdürülebilir kılınması,
- Yazılım ve donanım ürünlerinin dış siber saldırılara karşı korunması, buna ilişkin teknolojilerin takip edilerek, bunların Odamıza kazandırılması, gereken lisanslamaların güncel halde tutulması, sürekli reorganize edilmesi,
- Genel Sekreterlik Birimi tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirilmesi
- TOBB Akreditasyon Sisteminin Oda'da uygulanması ve geliştirilmesi.

3.2.4.BTO'nun İnsan Kaynakları

Halen Odada tam zamanlı olarak çalışan personel mevcudu 1'i kadın, 1'i erkek olmak üzere 2 kişidir.



GRAFİK 1-ORGANİZASYON ŞEMASI

STRATEJİK PLAN 2023-2027

3.2.5. BTO'nun Mali Yapısı

Gelir kalemleri, kayıt ücretleri, yıllık aidatlar, munzam aidatlar, yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, iştirak gelirleri, misil zammı ve faiz gelirleri, kira gelirleri, menkul kıymet satış gelirleri ve sair gelirlerden oluşmaktadır.

BTO'nun gider kalemleri personel Ücretleri ve giderleri, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, basın-yayın giderleri, sabit kıymet giderleri, genel yönetim giderleri, seyahat ve yol giderleri, huzur hakkı giderleri, birlik aidatı kanuni pay ve fonlar, eğitim ve fuar giderleri, bağış ve yardımlar, vergi, resim ve harçlar, finansman giderleri ve sair giderlerdir.

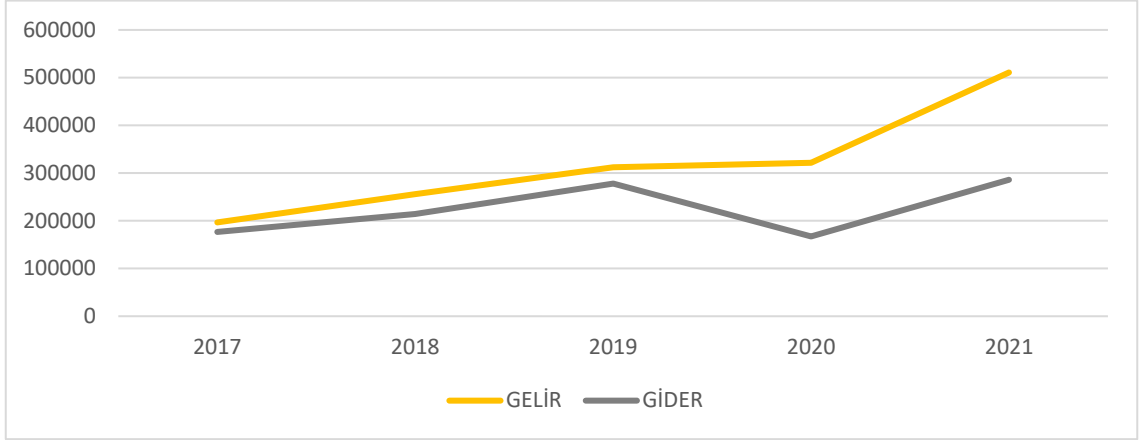
Ancak BTO'nun mali durumunun yıllar itibari ile gelir ve giderleri incelendiğinde oldukça iyi durumda olduğu, gelirlerinin giderlerine oranla fazla olduğu görülmektedir. Bu durum BTO'nun hizmet potansiyelini arttırmaktadır

Öte yandan BTO bütçe disiplini konusunda oldukça başarılı görünmektedir. 2021 yılında gelir bütçesi gerçekleşme oranı %146, gider bütçesi gerçekleştirme oranı ise %82' dir.

TABLO 9-GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

YILLAR	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2016	107,37	94,69
2017	98,31	88,28
2018	102,47	85,60
2019	104,07	92,71
2020	91,93	47,78
2021	145,95	81,71

STRATEJİK PLAN 2023-2027



GRAFİK 2-YILLAR İTİBARI İLE GERÇEKLEŞEN GELİR-GİDER

3.2.6.BTO'nun Teknolojik Altyapısı

BTO Şehir merkezinde 2 katlı bir binada hizmet vermektedir. Binanın üyelerin ulaşımı açısından konumu oldukça elverişlidir. Bina içinde 1 adet makam odası, bir adet personel odası, bir adet toplantı odası, mutfak ve tuvalet mevcuttur.

20 kişilik toplantı salonunda projeksiyon cihazı, perdesi, taşınabilir bilgisayar gibi ihtiyaçların mevcuttur. Ayrıca katılımcı sayısının daha yüksek olduğu toplantı ve eğitimlerin yapılacağı bir alanın yokluğunun sıkıntısı çekilmektedir.

Odada 2 masaüstü bilgisayar mevcuttur. Ancak bilgisayarların birbirleriyle konuşmasını sağlayacak bir iletişim ağı yoktur.

Sonuç olarak Buldan Ticaret Odası'nın teknolojik altyapısı incelendiğinde; Oda'nın hizmet kalitesini ve verimliliği doğrudan etkileyecek olan bilişim teknolojileri yönetimi konusunda gelişmeye açık yönlerinin çok olduğu görülmektedir.

Oda; Ticaret Sicil, Üye sicil, Kapasite Raporları gibi, otomasyonu TOBB tarafından gerçekleştirilen ve hizmetlerin web üzerinden sunulduğu konularda bilişim teknolojilerini kullanmaktadır.

Oda üyelerinin bilgileri TOBB Net'te saklanmaktadır.

İmalat yapan üyelerin kapasite ile ilgili detayları ise TOBB-Sanayi Kapasite Raporu Web Modülü Otomasyon Sisteminde muhafaza edilmektedir.

İş Makineleri Tescil işlemleri TOBB-İş Makineleri Bilgi Sistemi (IMBS) Otomasyon Sisteminde tutulmaktadır.

Teknolojik altyapının güvenliği açısından ise aşağıdaki tedbirlerin alınmış olduğu görülmektedir;

STRATEJİK PLAN 2023-2027

- Güç Kaynağı, Bilgisayar, Yazıcı, Telefon, Fotokopi Makinaları için Yıllık Bakım Sözleşmeleri yapılmıştır.
- Virüs yazılım programları kullanılmaktadır.
- Oda hizmet binası sigortası yaptırılmıştır.

BTO'nun bilgi işlem altyapısında;

Menşe Şaadetnamesi, EUr-1 ve A.TR Dolaşım Belgelerinin onay ve satış işlemleri de otomasyon sisteminde yapılmaktadır. TOBB Net'te ise Oda üyelerinin bilgileri tutulmaktadır.

İmalat yapan üyelerin kapasite ile ilgili detayları ise TOBB-Sanayi Kapasite Raporu Web Modülü Otomasyon Sisteminde muhafaza edilmektedir.

İş Makineleri Tescil işlemleri TOBB-İş Makineleri Bilgi Sistemi (IMBS) Otomasyon Sisteminde tutulmaktadır.

Sigortacılık işlemleri TOBB-Sigortacılık Müdürlüğü Otomasyon Sisteminde tutulmaktadır.

TAPDK Ruhsatı ile ilgili bilgiler Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Otomasyon Sisteminden yürütülmektedir.

K Belgeleri ile ilgili işlemler için Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğü'nün Otomasyon Programı kullanılmaktadır.

Mevcut bilgisayar ve kullanılan programlarla veri güvenliği için Bilgi işlem sorumlusu görevlidir. Ayrıca virüs önleyici yazılım programları kullanılmaktadır.

Hesap İşleri Bölümüne için gelir vergisi dilimlerini, oran ve katsayıları, dilimleri, parametreleri kendisi otomatik olarak güncelleyen Personel Bordro Programı mevcuttur.

TABLO 10-TEKNOLOJİK DEMİRBAŞ LİSTESİ

CİNSİ	ADEDİ	TARİH
18061 ARKCOOL MIRROR KLİMA	3	31/08/2009
PC KASASI	2	29/09/2009
SAMSUNG MONİTÖR	2	30/09/2009
HP YAZICI P1102	2	05/06/2014
SAMSUG MLG4623 FN YAZICI	1	10/10/2015
LYEBERT YTON 800 VA	1	10/10/2015

STRATEJİK PLAN 2023-2027

4PS UPS		
SOF BOX VİN 9,1 PRO TR KUTU DV ORJİNAL LİSANSI	1	03/11/2015
TOSİPA 750 GB HARD DİCK	1	31/10/2015
LONOVO DİZ ÜSTÜ LEPTOP	1	16/04/2018
SANSUG TABLET	1	16/04/2018
MSİ-DESKOP 5V356V2	1	24/12/2021
PAPER STREAM CLİCKSCAN	1	24/12/2021

3.2.7.Üyelerimiz

2022 yıl sonu odamızda 270'i aktif, 22 askıda olmak üzere toplamda 292 üyemiz mevcuttur.

TABLO 11-YILLARA GÖRE FAAL VE ASKIDA ÜYE SAYISI

ÜYE DURUMU	2015	2016	2017	2018	2019	2020
YENİ KAYIT	22	20	19	22	10	22
ASKI	0	0	0	60	60	0
TERK	6	3	3	4	10	13
TASFİYE	1	3	2	0	4	2
AKTİF ÜYE SAYISI	598	568	593	362	367	270

2020 yılında Odamıza 22 firma kaydını yaptırmış, 13 firma kaydını sildirmiş, 2 firma ise tasfiye sürecine girmiştir.

3.2.8.BTO'nun İştirakleri

BTO, Gümrük ve Turizm İşletmeleri T.A.Ş. iştirakidir.

3.2.9.BTO'nun Fiziki Altyapısı

BTO, ilçenin merkezinde bulunan bir binanın ikinci katında 2010 yılından bu yana hizmet vermektedir. Bina içinde 1 adet makam o Bina içinde 1 adet makam odası, bir adet personel odası, bir adet toplantı odası, mutfak ve tuvalet mevcuttur.

STRATEJİK PLAN 2023-2027

3.2.10.BTO'da İletişim ve Yayınlar

BTO paydaşları ile iletişim konusu ve aciliyetine göre toplantı, anket, web sitesi, SMS mesajları, e-posta, Basın ve medya, anketler vb. araçlar ile iletişim kurmaktadır.

BTO üyelerine web sitesi ve her yıl yaptığı memnuniyet anketleri ile tercih ettikleri iletişim yöntemini sormaktadır. Üyeler, yanıtları ile “ web sitesi” ve “telefon” ile iletişimi tercih etmişlerdir.

BTO' nun web sitesi iki dilde hazırlanmış olup, sürekli güncel tutulmaktadır.

2013 yılından buyana her yıl üye memnuniyet anketleri yapılarak, üyelerin nabzı yakından tutulmaktadır.

3.2.11.BTO'nda TOBB Oda Akreditasyon Sistemi

TOBB tarafından oluşturulan akreditasyon sistemine 2014 yılında dahil olan BTO her üç yılda bir olan belge yenileme denetimlerinde Akreditasyon puanını yükseltmiştir.

3.2.12.BTO tarafından Gerçekleştirilen Projeler

BTO kaynakları ölçüsünde, gerçekleştirdiği projeler ile kurumsal yapısını geliştirirken dilçenin ticari da hayatına katkı sunmaya çalışmaktadır.

TABLO 12-BTO'NUN TAMAMLADIĞI PROJELER

BTO'NUN SAHİP OLDUĞU/İŞTİRAK ETTİĞİ PROJELER	PROJE SAHİBİ	DESTEKLENDİĞİ KAYNAK	PROJE ADI
2012	ORTA ANADOLU A.Ş ve BTO	ORTA ANADOLU A.Ş.	"TROUT OF THE LOOM"
2013	BTO	BTO KAYNAKLARI	MODA TASARIM YARIŞMASI
2014	BTO	GEKA TEKNİK DESTEK PROGRAMI	STRATEJİK PLANIMIZI HAZIRLIYORUZ
2015	BTO	GEKA DOĞRUDAN DESTEK PROGRAMI	BULDAN TEKSTİLİ/DOKUMASI MARKALAŞMA ALTYAPI ÇALIŞMALARI
2018	BTO	GEKA TEKNİK DESTEK PROGRAMI	BULDAN STRATEJİK PLANI
HER YIL	BULDAN BELEDİYESİ	BULDAN TİCARET ODASI ve BULDAN BELEDİYESİ	GELENEKSEL BULDAN FESTİVALİ



FOTOĞRAF 4-BULDAN FESTİVALİNDEN

3.3.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; BTO'nun hizmetleri ile ilgisi olan, Oda'dan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya aynı şekilde BTO'yu etkileyen kişi veya kurumlardır. 2023-2027 Dönemi için yapılan Stratejik Plan çalışmasında paydaşların belirlenmesi için, Oda'nın tüm birimlerinin yaptıkları faaliyetler gözden geçirilmiş; kimler veya hangi kurumlar için hangi işleri yaptıkları araştırılmıştır. Paydaşlar aşağıdaki şekilde tanımlanmışlardır;

İç Paydaşlar; Odanın faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Oda içindeki kişi veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar; Oda'nın faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Oda dışındaki kişi veya kurumlardır. Üç kısımda incelenmişlerdir;

- Temel Ortak: Oda'nın yasal mevzuat gereği üstlendiği görevler nedeniyle etkilediği veya etkilediği kişi veya kurumlar
- Stratejik Ortak: Oda'nın misyon ve vizyonu gereği iş birliği yaptığı, bu nedenle etkilediği veya etkilendiği kişi veya kurumlar
- Tedarikçiler: Oda'nın hizmet veya ürün alımı yaptığı kişi veya kurumlar
- Yararlanıcılar ise, Oda'nın hizmetlerinden faydalanan kişi veya kurumlardır.

Bir hayli kalabalık olan paydaş listesi bir önceki dönem SPE'nin yapmış olduğu paydaş matrisi ve önceliklendirme çalışması dikkate alınarak netleştirilmiştir.

STRATEJİK PLAN 2023-2027

TABLO 13-İÇ PAYDAŞLAR – PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

İÇ PAYDAŞLAR	HİZMETLER										
	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	Oda Sicil	Temsil Tanıtım	Sosyal Hizmetleri	AR-GE Hizmetleri	Fiyat Tespit Kanasite vb.	İletişim	Eğitim	Proje Geliştirme	Muhasebe
BULDAN TİCARET ODASI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BTO Meclisi	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
BTO Meslek Komitesi	X			X	X	X		X	X	X	
BTO Yönetim Kurulu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BTO Üyeleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Personel	X				X	X	X	X	X		X
Kadın ve Genç Girişimciler Kurulu	X			X	X	X			X	X	

TABLO 14-DIŞ PAYDAŞLAR -PAYDAŞ HİZMET MATRİKSİ

DIŞ PAYDAŞLAR	HİZMETLER										
	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	Oda Sicil	Temsil Tanıtım	Sosyal Hizmetleri	AR-GE Hizmetleri	Fiyat Tespit Kap. Rap.vb.	İletişim	Eğitim	Proje Geliştirme	Muhasebe
GEKA	X			X		x			X	x	X
TOBB	X	x	X	X	X	x	X	X	X	X	X
Buldan Kaymakamlığı	X			X	X			X			

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Denizli Milletvekilleri	X			X		X		X			
Buldan Belediyesi	X			X	X			X			
Ali Tunaboylu METEM	X				X	x		X	X	X	
Buldan Esnaf Odası	X			X	X	x		X			
B.Ziraat Odası	X			X				X		X	
Doğal Hayati Koruma Derneği	X			X				X		X	
1 No.lu dokumacılar Koop	X			X		x		X		X	
PAU-Buldan MYO	X			X		x		X	X	X	
DENİB	X			X		x		X	X	X	
TKDK	X			X					X	X	
Denizli KOSGEB	X			X				X	X	X	X
Denizli İŞKUR	X			X				X	X	X	
Buldan Vergi Dairesi	X			X				X			X
Buldan Platformu	X			X	X			X		X	
DSMM Buldan Temsilciliği	X			X	X			X			
DSO	X			X			X	X			
DTO	X			X			X	X	X	X	
DTB	X			X				X			
B.Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X				X			

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	X			X				X			X
Gümrük İşletmeleri	X										X

TABLO 15-PAYDAŞ-ÖNCELİK MATRİKSİ

ÖNEM	1	2	3	RENKLER	TANIMI
1	1	2	3	1	İZLE
2	2	4	6	2	BİLGİLENDİR
3	3	6	9	3-4	MEMNUNİYETİ YÜKSEK TUT
	ETKİLEME GÜCÜ			6-9	BİRLİKTE ÇALIŞ

Tüm paydaşlar BTO için önemi ve etkilene gücü açısından aşağıdaki paydaş-etki/önem matrisine göre değerlendirilmiştir.

TABLO 16-PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM DEĞERLENDİRMESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI	ETKİLEME GÜCÜ 1: AZ, 2: ORTA, 3: ÇOK)	ÖNEMİ 1: AZ, 2: ORTA, 3: ÇOK
		TEMEL ORTAK	TEDARİK	STRATEJİ ORTAK			
BTO Üyeleri					X	3	3
BTO Meclis Başkanı	X					3	3
BTO Meclis Üyeleri	X					3	3
BTO Yönetim Kurulu Başkanı	X					3	3
BTO Yönetim Kurulu Üyeleri	X					3	3
BTO Meslek Komiteleri	X					3	3
GEKA				X		1	1
TOBB	X					3	3
Buldan Kaymakamlığı		X				2	3
Denizli Milletvekilleri				X		3	3

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Buldan Belediyesi		X			2	2
Ali Tunaboşlu METEM			X		1	1
Buldan Esnaf Odası			X		1	1
Buldan Ziraat Odası			X		1	1
Doğal Hayati Koruma Derneği			X		1	1
1 No.lu dokumacılar Kooperatifi			X		1	1
PAU-Buldan MYO			X		1	3
DENİB			X		1	1
TKDK			X		2	2
Denizli KOSGEB			X		2	2
Denizli İŞKUR			X		2	2
BTO Personeli	X				3	3
Kadın ve Genç Girişimciler Kurulu	X				3	3
Buldan Vergi Dairesi		X			1	2
Buldan Platformu			X		2	3
Denizli SMM Buldan Temsilciliği			X		1	1
DSO			X		1	3
DTO			X		3	3
DTB			X		1	1
Buldan Milli Eğitim Müdürlüğü			X		1	2
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı		X			3	3
Gümrük İşletmeleri		X			2	2

3.4. PEST ANALİZİ

Pest Analizi, Politik, Ekonomik, Sosyolojik ve Teknolojik gelişmelerin değerlendirilmesidir. SPE, bu oluşumların etkisiyle, Oda'nın öncü ve girişimci rolünü nasıl biçimlendireceğini tasarlamak için aşağıdaki PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizini yapmıştır.

Gelişmelerin etkisi olumlu ise (+), Olumsuz ise (-), Belirsiz ise veya hem olumlu hem olumsuz yönleri varsa (?) şeklinde işaretlenmiştir.

TABLO 17-PEST ANALİZİ

STRATEJİK PLAN 2023-2027

POLİTİK	EKONOMİK	SOSYO-KÜLTÜREL	TEKNOLOJİK
<ul style="list-style-type: none">MÜLTECI GÖÇÜ (-)•PKK, İŞİD TÖRÖRÜ (-)•ABD VE AB İLE İLİŞKİLER (-)•MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ(+/-)•ORTADOĞU ÜLKELERİ İLE İLİŞKİLER (-)•SIK SIK DEĞİŞEN KANUNLAR (+/-)•AB İLE İLİŞKİLERNE GİRME•RUSYA İLE YAKINLAŞMA (+/-)•SİYASİ KUTUPLAŞMA (-)	<ul style="list-style-type: none">•EV TEKSTİLİNİN KARLILIĞINDAKİ DÜŞÜŞ (-)•YABANCI YATIRIMLARDA AZALIŞ (-)•DÖVİZ KURUNDAKİ YÜKSELİŞ (-)•DEVLET TEŞVİKLERİ (+)•DENİZLİ'NİN 2.BÖLGE TEŞVİKLERDEN FAYDALANMASI (-)•DENİZLİ TERMAL KAYNAKLARI (+)•DENİZLİ'NİN TEKSTİLİN BAŞKENTİ OLARAK TANINMASI (+)•İTHALATA DAYALI İHRACAT (-)•ENFLASYONDAKİ ARTIŞ (-)•GSMH DAKİ BÜYÜME (+)•TURİZMDE İYİLEŞME (+)•İŞSİZLİK RAKAMLARININ YÜKSEKLİĞİ VE İNDİRİLEMESİ (-)	<ul style="list-style-type: none">•MÜLTECİLER (-)•GELİR DAĞILIMI (-)•MÜLTECİLERİN UCUZ İŞÇİ OLARAK KAÇAK ÇALIŞMASI (?)•NİTELİKLİ NÜFUSUN YURTDIŞINA GÖÇÜ (-)•MÜLTECİLERİN EĞİTİM SEVİYESİNİN DÜŞÜK OLMASI (-)•TOPLUMDA ADİ SUÇLARIN ARTMASI (-)•EKONOMİK KRİZ İLE BİRLİKTE TOPLUMUN AHLAKİ TUTUMUNDAKİ EROZYON•GENÇ İŞSİZLİK (-)	<ul style="list-style-type: none">•TOGG (+)•YAPAY ZEKA (+/-)•5G (-)•ARGE MERKEZLERİNE VERİLEN TEŞVİKLER (+)•BİLGİ GÜVENLİĞİ RİSKLERİ (-/+)•E-HİZMET ALTYAP TEKNOLOJİSİNİN ARTMASI (+)•BANKACILIK SEKTÖRÜNÜN GELİŞMESİ (+/-)•BÜYÜK VERİ (+/_)•KRİPTO PARA (+/_)•START-UP ŞİRKETLER (+)

3.5.GZFT ANALİZİ

BTO' nun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemek için SPE görüşleri, anketlerden ve birebir görüşmelerden edinilen bilgilerden faydalanılmıştır.

3.5.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü ve zayıf yönler, Odanın kendi hakimiyet alanı içinde yer alan olaylardır. Oda güçlü yanlarından faydalanarak stratejiler üretebilir. Aynı zamanda gelişmeye açık yönlerini güçlendirmek için de stratejiler üretebilir.

Çalışma grubu ile yapılan çalışmada öncelikle bir önceki Stratejik Planda tespit edilmiş bulunan fırsat ve tehditler incelenmiş halen etkisini sürdürenlere ilave olarak yeni güçlü-gelişmeye açık yönler aşağıdaki tablolara eklenmiştir.

TABLO 18-GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1.BTO NUN İLÇEDEKİ LOBİ GÜCÜ	1.ÜYE SAYISININ AZLIĞI
2.ODA PERSONELİNİN MEVZUATLARA HAKİM OLMASI	2.ESNAF KEFALET BENZERİ BİR KREDİ SİSTEMİNİN OLMAMASI
3.BTO NUN DENİZLİ'DE VE BÖLGE ODA VE BORSALARI İLE LOBİ GÜCÜ	3.ÜYE ZİYARETLERİNİN YETERİNCE YAPILAMAMASI
4.BTO NUN BASINI VE SOSYAL MEDYAYI ETKİN KULLANMASI	4.DİGİTAL ARŞİVİN OLMAMASI
5.ÜYELERİNE HIZLI ULAŞABİLMESİ	5.MESLEK KOMİTELERİNİN YETERİNCE ETKİLİ ÇALIŞMAMASI
6.BTO'NUN PROJE DENEYİMİ	6.YURTDIŞI FUAR VEYA İŞ GEZİLERİNİN YAPILAMAMASI
7.BTO'NUN "BULDAN BEZİ" İLE EDİNDİĞİ COĞRAFI ÜRÜN DENEYİMİ	7.ODANIN FİNANSAL İMKANLARININ KISITLI OLMASI
8.BTO' NUN DENİZLİ'NİN TEK AKREDİTE İLÇE ODASI OLMASI	8.PERSONEL SAYISININ YETERSİZLİĞİ
	9.TURİZM POTANSİYELİNİN YETERİNCE KULLANILAMAMASI

3.5.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar ve Tehditler, Odanın dış çevresinde olan ancak Odayı etkileyen, Odanın kendi gücü ile değiştiremeyeceği olaylardır. Oda stratejiler üretmek bunlardan faydalanabilir veya olası zararlarına karşı önlem alabilir. Çalışma grubu ile yapılan çalışmada öncelikle bir önceki Stratejik Planda tespit edilmiş bulunan fırsat ve tehditler incelenmiş halen etkisini sürdürenlere ilave olarak yeni fırsat ve tehditler aşağıdaki tablolara eklenmiştir.

TABLO 19-FIRSATLAR TEHDİTLER

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.BULDAN TEKSTİLİNİN TANINIRLIĞI	1. BULDAN LOBİSİNİN OLUŞTURULMAMIŞ OLMASI
2.BULDAN'DA SLOW CITY ÇALIŞMALARINA BAŞLANMIŞ OLMASI	2. YÖRESEL YEMEK SUNAN RESTAURANTLARIN SAYIYA YETERSİZLİĞİ
3.BULDAN'DA GASTRONOMİ KONUSUNDA YÖRESEL ÜRÜNLERİN ÇOKLUĞU (BULDAN SİMİDİ, FASULYESİ, İLE ÇAĞLA DÖVMESİ, BALCAN DOMATES GİBİ YEREL YEMEKLER)	3. BULDAN'IN DOĞAL GÜZELLİKLERİNİN TURİZME KAZANDIRILAMAMASI
4.ÜNİVERSİTE'NİN MODA TASARI, MİMARİ RESTAURASYON GİBİ BÖLÜMLERİNİN OLMASI	4. YENİCE'NİN TURİZME KAZANDIRILAMAMASI
5.BULDANLI TEKSTİLCİLERİN İHRACAT YAPABİLME BECERİSİ	5. BULDAN TEKSİTİLİNİN YURT DIŞINDA TANINIR BİR MARKA OLAMAMASI
6.DENİZLİ'YE COĞRAFİ OLARAK YAKINLIĞI	6. BULDAN TEKSTİLİNİN KARLILIĞININ AZALMASI NEDENİYLE, BU KONUDA GİRİŞİMLERİN AZALMASI
7.BULDAN HALKININ YENİLİKLERE AÇIK OLMASI	7.ORTAKLIK KÜLTÜRÜNÜN OLMAMASI
8.BULDAN' A GELEN YERLİ TUR KAFİLELERİ	KÜÇÜK TEKSTİL İŞLETMELERİNİN AZALMASI
9.BULDAN'IN TARİHİ DOKUSUNU TAŞIYAN EVLERİN KORUNMA BİLİNCİNİN ARTMASI	8.EV DOKUMACILIĞININ TÜKENMESİ, BÜYÜK OTOMATİK TEZGAHLARA KAYMA
10.YENİCE'NİN TERMAL TURİZM ALANI İLAN EDİLMESİ	9.İLÇE HALKININ ORTALAMA GELİR SEVİYESİNİN İLÇENİN KAYNAKLARINA RAĞMEN DÜŞÜK KALMASI
11.BULDAN'IN TURİZME AÇIK HALKI	
12.BULDAN'IN PAMUKKALE'YE YAKINLIĞI	

4. GELECEĞİN TASARIMI

4.1.MİSYON BİLDİRİMİ

Güçlü yönlerimiz, Buldan Ticaret Odası'nın temel dinamiklerini ve geleceğe yönelik stratejik yönünü belirlemektedir. Bu özellikler, odamızın faaliyet alanlarını ve hizmet

MİSYONUMUZ

Buldan Ticaret Odası, üyelerinin ticari ve ekonomik kapasitelerini artırmayı, bölgesel değerleri öne çıkararak farkındalık yaratmayı ve hızlı, etkili hizmetlerle üyelerine katma değer sunmayı hedefler.

çerçevesini şekillendirirken, bölgesel ve uluslararası alanda etkin bir şekilde rekabet edebilmemizi sağlayan yapı taşlarımızdır.

2023-2027 dönemi için yapılan anket dönüşlerine

verilen yanıtlar doğrultusunda misyon değişikliğine ilişkin bir karar alınmamıştır.

Misyonun Güçlü Yönlerle Bağlantıları

1. Ticari ve Ekonomik Kapasiteleri Artırma

o Dayanak Güçlü Yönler:

- Lobi Gücü: BTO'nun ilçe ve bölge düzeyindeki aktif lobi gücü, üyelerinin ticari ve ekonomik çıkarlarını savunarak onların kapasitelerini artırmada temel rol oynar.
- Mevzuat Hakimiyeti: Oda personelinin mevzuatlara hakim olması, üyelerine doğru yönlendirme yaparak ticari kapasitelerini geliştirmelerine katkıda bulunur.

2. Bölgesel Değerleri Öne Çıkararak Farkındalık Yaratma

o Dayanak Güçlü Yönler:

- Coğrafi İşaret Çalışmaları: Buldan Bezi ve Buldan Kestanesi gibi coğrafi işaretli ürünlerdeki öncülüğü, BTO'nun bölgesel değerleri tanıtmaya kapasitesini gösterir.
- Proje Deneyimi: Daha önce yürütülen ajans projeleri, bölgenin ekonomik ve kültürel değerlerini öne çıkaran başarılı çalışmaları destekler.

3. Hızlı ve Etkili Hizmetlerle Katma Değer Sunma

o Dayanak Güçlü Yönler:

- İletişim Gücü: Basın ve sosyal medyanın etkin kullanımı ile üyelerine hızlı bilgi ulaştırması, BTO'nun bu hedefini gerçekleştirmesini sağlar.
- Hızlı Ulaşılabilirlik: Üyelerine hızlı erişim sağlama kapasitesi, hizmetlerin etkinliğini artırır.

4.2.VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz, Buldan Ticaret Odası olarak önümüzdeki dört yıl içinde ulaşmayı hedeflediğimiz ana amaçları belirlemekte ve bu süre zarfında zayıf yönlerimizi güçlendirmeyi, karşılaştığımız tehditleri minimize etmeyi ve var olan fırsatları maksimize ederek bölgesel ve global pazarlarda rekabet gücümüzü artırmayı amaçlamaktadır. Bu vizyon, odamızın stratejik yönünü ve üyelerimize sağlayacağı

değeri net bir şekilde ifade ederken, sürekli gelişim ve adaptasyon ilkesine olan bağlılığımızı vurgulamaktadır.

VİZYONUMUZ

Buldan Ticaret Odası, üyelerinin rekabet gücünü artırarak, bölgenin kültürel ve ekonomik değerlerini uluslararası alanda tanıtmayı, sürdürülebilir turizm ve ticaret fırsatlarını hayata geçirmeyi hedefleyen lider bir kurumdur.

Vizyonun Temel Dayanakları:

1. Zayıf Yönleri Güçlendirme:

- Üye Sayısının Artırılması: Oda, daha geniş bir üye tabanına ulaşarak temsil gücünü artırmayı ve üyeler arası dayanışmayı güçlendirmeyi amaçlar.
- Dijitalleşme ve Modern İletişim Altyapısı: Dijital arşiv ve iletişim sistemlerinin geliştirilmesiyle hem kurumsal etkinlik artacak hem de üyelerle daha hızlı ve etkili iletişim sağlanacaktır.
- Meslek Komitelerinin Etkinleştirilmesi: Meslek komitelerinin daha aktif çalışması sağlanarak, üyelerin sektörel sorunlarına çözüm üretilmesi ve karar süreçlerine katılımlarının artırılması hedeflenir.

2. Fırsatları Değerlendirme:

- Buldan Tekstili ve Coğrafi İşaretler: Buldan'ın geleneksel tekstil ürünleri ve coğrafi işaretli ürünlerinin ulusal ve uluslararası tanıtımını yaparak ekonomik değer yaratmak.
- Slow City Hareketi ve Sürdürülebilir Turizm: Slow City unvanının avantajlarını kullanarak, sürdürülebilir turizm potansiyelini artırmak ve bölge ekonomisini canlandırmak.
- Yerel Gastronomi ve Kültürel Zenginlikler: Yöresel yemeklerin ve kültürel mirasın tanıtımıyla gastronomi turizmini canlandırmak ve yerel ekonomiye katkı sağlamak.

3. Tehditleri Ortadan Kaldırma:

- Lobi Gücünün Artırılması: Bölgenin ve üyelerin çıkarlarını koruyacak etkili bir lobi gücü oluşturmak, yerel ve ulusal karar alma mekanizmalarında etkin rol almak.
- Tekstil Sektörünün Sürdürülebilirliğini Sağlama: Tekstil kârlılığını artırmak için yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, küçük işletmeleri desteklemek.
- Turizm Potansiyelini Geliştirme: Buldan'ın doğal güzelliklerini ve kültürel mirasını turizme kazandırarak yerel ekonomiyi çeşitlendirmek.

4.3.TEMEL DEĞERLER

SPE ile BTO' nun temel değerlerini belirlemek üzere yapılan atölye çalışmasında; daha önceden saptanmış olan değerler üzerinde tartışılarak aşağıdaki ilkelerin üzerinde mutabık kalınmıştır;

- Tutarlılık,
- Şeffaflık,
- Güvenirlik,
- Sonuç Odaklık,
- Araştırmacılık,
- Rehberlik,
- Gelişim,
- Çevrecilik,
- Çözüm Odaklılık,
- Profesyonellik

4.4.POLİTİKALAR

BTO aşağıda belirlenen alanlarda politikalarını belirlemiş ve Yönetim Kurulu onayından sonra tüm paydaşlarına duyurmuştur.

1. Kalite Politikası
2. İletişim Politikası
3. Mali Politika
4. İnsan Kaynakları Politikası
5. Bilgi Güvenliği Politikası
6. Üye İlişkileri Politikası
7. Sabit Varlıkların Yönetimi Politikası

KALİTE POLİTİKASI

- Meslek örgütü olarak ticari hayat içinde üyelerine yönelik hizmetini;
- Etik anlayış ve yasal çerçevede,
- Güncel, sektöre yönelik bilgileri paylaşıp,
- Bölgenin ekonomik ve gelişmesine katkılar sağlayarak,

- Üye ve çalışanın memnuniyeti ile en iyi sunarken liderlik yapmak
- Kalite Yönetimi gereklerine uyarak sürekli iyileştirmelerde bulunmaktır

İLETİŞİM POLİTİKASI

İç ve dış paydaşlarımız ile iletişimimizde açık, anlaşılır bir dil kullanmak, zamanındalık prensibine bağlı olarak sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde itimat noktası olarak değerlendirilecek bir yaklaşım ile iletişim kurmaktır.

MALİ POLİTİKA

Buldan Ticaret Odası, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, üyeleri ve halk arasında dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde 5174 sayılı Kanun'da belirtilen gelir kaynaklarını kullanır.

Buldan Ticaret Odası'nın mali politikası aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür;

- 5174 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklere uygunluk,
- Tekdüzenin sağlanması,
- Hesap verilebilirlik,
- Tarafsızlık ve belgelendirme,
- Dönemsellik ve para ile ölçülme,
- Önemlilik ve tutarlılık

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Buldan Ticaret Odası; sürekli gelişme ve üyeye üstün hizmet hedeflerini destekleyecek şekilde;

- Değerlerimizi paylaşan, doğru işgücünü kurumumuza kazandırmayı,
- Bilgi seviyesi ve deneyimi ile örnek gösterilen, faaliyet alanında uzmanlaşmış• çalışanlar yetiştirilmesine destek olmayı,
- Günün koşullarına uyum sağlayan, adil ve tutarlı bir ücretlendirme sistemi• uygulamayı,

STRATEJİK PLAN 2023-2027

- Kurumun konumunu güçlendirmek amacıyla değişime ve gereksinimlere hızla adapte olabilecek bir organizasyonel yapıyı sürekli geliştirmeyi, İnsan Kaynakları Yönetiminin temel prensibi olarak benimsemiştir.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

- Odamızın hizmetlerini en iyi biçimde verebilmesi için imkanları dahilinde bilgi teknolojilerini verimli biçimde kullanmak
 - Mevcutta bulunan arşiv ve web sitesi gibi bilgi sağlayan sistemlerin geliştirilmesi ve daha etkin kullanılabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
 - Bilgi güvenliğini sağlamak,
 - Verilen hizmetler için çalışanların ihtiyaç duydukları yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimlerini karşılamak,
- Odamızın Bilgi İşlem Politikasıdır.

ÜYE İLİŞKİLERİ

Buldan Ticaret Odası; çözüm odaklılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda üye ilişkilerini yönetir. Odamız, üyelerin şikayet, dilek ve önerilerini kolayca iletebildiği bir sistemi kurarak, bu talepleri veya önerileri hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele alır, yasalara uygun şekilde değerlendirir ve gerekli iyileştirmelerin yapar.

SABİT VARLIKLARIN YÖNETİMİ POLİTİKAMIZ

Buldan Ticaret Odası; paydaşlarına en iyi hizmeti verebilmek amacı ile, bütçe olanakları içinde en uygun ofis ve donanım ile çalışır. Odanın sahip olduğu donanım ve teçhizatın sadece oda ihtiyaçlarına ve görev tanımlarına uygun olarak kullanılması, gerekli korumanın ve hassasiyetin gösterilmesi esastır. Odanın sahip olduğu ofis, donanım ve teçhizatın uzun ömürlü olması için alınması gereken önlemler ve gerekli bakım ve onarım faaliyetleri Oda yönetimi tarafından planlanır.

4.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlarımız, Buldan Ticaret Odası'nın vizyonuna ulaşmak için belirlediği temel yönlerdir. Bu amaçlar, odamızın ve üyelerimizin mevcut ve gelecek durumlarını

iyileştirmek, sektörel ve ekonomik gelişmeler karşısında rekabetçiliklerini artırmak ve sürdürülebilir büyüme sağlamak üzere kapsamlı bir yol haritası sunar. Etkin bir stratejik planlama süreci, bu amaçlara hizmet edecek şekilde tasarlanmış stratejik hedefler, stratejiler ve faaliyetler ile desteklenir. Her bir stratejik amaç, odanın kısa ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasında kritik rol oynar ve bu amaçlar doğrultusunda geliştirilen politikalar ve inisiyatifler, odanın tüm faaliyetlerinin merkezinde yer alır.

Stratejik Amaçlarımız:

Stratejik Amaç 1: Üyelerin Rekabet Gücünü Artırma

Üyelerin ulusal ve uluslararası alanlarda yetkinliklerinin artırılmasını hedefler.

Stratejik Amaç 2: Oda İç Yapısının ve Operasyonel Kabiliyetlerinin Güçlendirilmesi

Odanın fiziki altyapısının modernizasyonu, dijital altyapının geliştirilmesi, personel ve yöneticilerin eğitilmesi ve kalitesinin artırılması bu amacın temelini oluşturur. Bu amaçla, etkin bir organizasyon yapısının ve işleyişin oluşturulması hedeflenir.

Stratejik Amaç 3: İlçenin Ekonomik Potansiyellerinin Maksimize Edilmesi

Turizm ve yöresel varlıklarını kullanarak ekonomik fırsatları genişletmek ve sosyal yaşamı canlandırmak bu amacın odağındadır. Buldan'ın lojistik, tekstil ve tarihi avantajlarını kullanarak ekonomik çeşitlenmeyi sağlamak amaçlanır.

4.6.HEDEFLER, STRATEJİLER, FAALİYETLER VE MALİYETLER

Belirlenen amaçlar için hedefler, faaliyetler, performans göstergeleri ve maliyet planlaması yapılmıştır. Stratejik plan çerçevesinde öngörülen tüm faaliyetler ile paydaşlarla yapılan GZFE analizi arasında bağ kurulmuş, Amaç-Hedef-Faaliyet Tablosunda gösterilmiştir.

Bu bölümde Oda'nın ve bölümlerin rutin görevlerinden ziyade stratejiye katkı sunacak olan faaliyetlerine yer verilmiştir.

Hedefler için zaman planı, (2023-2027) yılları için yapılmıştır. Dolayısı ile her bir hedefin performans göstergesi stratejik planın tamamlanmasından sonra ölçülecektir. Faaliyetlerin performans göstergeleri ise yıllıktır. Her bir yılın sonunda değerlendirilecektir.

Stratejik hedefler, belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için odamızın izleyeceği somut adımları ve ölçülebilir başarı göstergelerini ifade eder. Bu hedefler, spesifik, ölçülebilir,

ulaşılabilir olacak şekilde tasarlanmıştır. Her hedef, amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetleri ve stratejileri yönlendirir ve odamızın her bir stratejik amacını nasıl gerçekleştireceğimizi detaylandırır.

Stratejik Amaçların Hedefleri:

Stratejik Amaç 1: Üyelerin Rekabet Gücünü Artırma

Hedef 1.1. Eğitim ve Danışmanlık Kapasitesinin Artırılması

Hedef 1.2. Etkin Lobicilik ve İşbirliklerinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 2: Oda İç Yapısının ve Operasyonel Kabiliyetlerinin Güçlendirilmesi

Hedef 2.1. İş Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Otomasyonu

Hedef 2.2. Odanın Tanınırlığını Artırmak

Hedef 2.3. Oda Organlarının Daha Etkin ve Verimli Biçimde Çalışmasını Sağlamak

Hedef 2.4. Yerel İşbirliklerini Teşvik Etmek

Stratejik Amaç 3: İlçenin Ekonomik Potansiyellerinin Maksimize Edilmesi

Hedef 3.1. Turizm Kapasitesinin Geliştirilmesi

Hedef 3.2. Yerel Üreticileri Pazarlama ve Tanıtım Destekleriyle Güçlendirme

F. STRATEJİLER ve FAALİYETLER:

Stratejiler, belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için odamız tarafından uygulanacak metod ve yaklaşımları tanımlar. Bu stratejiler, hedeflerin pratikte nasıl hayata geçirileceğini, hangi kaynakların ve yöntemlerin kullanılacağını belirler. Stratejilerimiz, odamızın iç ve dış kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak, belirlenen hedeflere ulaşma yolunda bizi rehberlik eder.

Faaliyetler, stratejilerimizin uygulanması için planlanan aksiyonları ve projeleri içerir. Bu faaliyetler, stratejik hedeflerimize ulaşmada somut adımlar olarak hizmet eder ve odamızın stratejik planının uygulanabilirliğini sağlar. Her bir faaliyet, ölçülebilir sonuçlar üretmek üzere tasarlanmıştır ve bu sonuçlar, performans göstergeleri ile değerlendirilir.

Stratejik Amaç 1: Üyelerin Rekabet Gücünü Artırma

Hedef 1.1: Eğitim ve Danışmanlık Kapasitesinin Artırılması İçin Stratejiler

Ticaret Bakanlığı ve diğer yetkili kurumların desteğiyle eğitim programları ve seminerler düzenlemek.

Yenilikçi girişimciliği ve mesleki eğitimi destekleyici eğitimler yapmak

Hedef 1.1: Eğitim ve Danışmanlık Kapasitesinin Artırılması İçin Faaliyetler:

1.3.1 Ticaret Bakanlığı ve ihracatçı birliği ekiplerinin her yıl 1 adet eğitim vermesi

1.3.2 Üyelerin faydalanabileceği hibe, teşvik ve destekleri belirleyerek, bunlarla ilgili her yıl 1 adet bilgi notu ve kitapçık oluşturulması

1.3.3 Mesleki ve Teknik Beceri Eğitimlerinin Güçlendirilmesi amacıyla sektörel ihtiyaç analizleri yaparak, talep gören meslekler için eğitim programlarının tespit edilmesi

Hedef 1.2: Etkin Lobicilik ve İşbirliklerinin Geliştirilmesi İçin Stratejiler:

Sivil toplum, yerel yönetim ve özel sektör arasında düzenli diyalog ve işbirliği platformları oluşturmak.

İşbirlikleri ve lobicilik faaliyetleri için sektörel çalışma grupları ve tematik komiteler kurmak.

Bölgesel ve ulusal düzeyde etkileşimi güçlendirmek için stratejik ziyaretlerde bulunmak ve karşılıklı işbirlikleri teşvik etmek.

Hedef 1.2: Etkin Lobicilik ve İşbirliklerinin Geliştirilmesi İçin Faaliyetler:

1.2.1 Ticaret Odası, Kaymakamlık, Belediye, esnaf odalarının katılımıyla 6 aylık periyotlarda, sekreteryasını Odanın tutacağı Sivil Toplum Buluşmaları toplantısının yapılması

1.2.2 İl ve ilçedeki kurum ve kuruluşların üst düzeyde ziyaret edilmesi

1.2.3 Her yıl Ankara'da bakanlık ve ilgili kurumların ziyaret edilmesi

Stratejik Amaç 2: Oda İç Yapısının ve Operasyonel Kabiliyetlerinin Güçlendirilmesi

Hedef 2.1: İş Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Otomasyonu İçin Stratejiler

CRM Sistemi Kurulumu

Akreditasyon Sistemi Güncelleme

Altyapı Geliştirme faaliyetleri

Hedef 2.1: İş Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Otomasyonu İçin Faliyetler:

2.1.1 Üyelerin Odanın faaliyet/etkinliklerine katılımlarını artırabilmek adına Üye Yönetim Sisteminin (CRM) kurulması ve 200 üyenin kayıtlarının sisteme girilmesi

2.1.2 Akreditasyon sisteminin güncellenmesi, süreçlerin ve sistemin revizyonu için danışmanlık alınması

2.1.3 Dijital arşivleme sistemi için gerekli yazılım ve donanım araçlarının belirlenmesi ve temini.

Hedef 2.2: Odanın Tanınırlığını Artırmak İçin Stratejiler

Bilgilendirme ve İletişim: Kısa ve anlaşılır broşürler hazırlanarak Odanın faaliyetleri üyelere aktarılmalı, ayrıca üyelerin kayıt esnasında sosyal medya hesapları toplanmalı ve düzenli olarak iletişim sağlanmalıdır.

Güncel İletişim Planları: Senelik olarak revize edilen sosyal medya ve iletişim planlarıyla, etkileşimi artırmak ve üyelerin bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.

Üye Bilgilerinin Güncellenmesi: Her yıl SMS ve mail bilgilerinin güncellenmesi için üyelerin aranması ve bilgilerin güncellenmesi sağlanarak iletişim kalitesi artırılmalıdır.

Hedef 2.2: Odanın Tanınırlığını Artırmak İçin Faaliyetler

2.2.1. Oda üyelerinin kayıt esnasında sosyal medya hesaplarının alınarak etkileşimin artırılması

2.2.2 Oda ne işe yarar vb. başlıklarda kısa ve anlaşılır broşürlerle Odanın faaliyetlerini üyelere anlatmak.

2.2.3 Sosyal medya ve iletişim planı yapılması ve senelik revize edilmesi

2.2.4 Her yıl SMS ve mail bilgilerinin güncellemesi için üyelerinin tamamının aranması

2.2.5 Üye ziyaretlerinin sosyal medyada paylaşılması

Hedef 2.3: Oda Organlarının Daha Etkin ve Verimli Biçimde Çalışmasını Sağlamak İçin Stratejiler

Üye Katılımını Artırmak ve Geri Bildirim Almak

Personel ve Performans Yönetimini sağlamak

İletişim ve Koordinasyon faaliyetlerini yürütmek

Hedef 2.3: Oda Organlarının Daha Etkin ve Verimli Biçimde Çalışmasını Sağlamak İçin Faaliyetler:

2.3.1 Meslek komite toplantılarının sosyal medya ve web sayfasında paylaşılması

2.3.2 Yılda bir gündemli olarak meslek komite başkanları ile ortak yönetim kurulu toplantısı yapılması.

2.3.3 Alınan kararların takip sisteminin kurulması ve meslek komitelerde sonuçlarının yayınlanması

Hedef 2.4: Yerel İşbirliklerini Teşvik Etmek İçin Stratejiler

Toplantılar gerçekleştirmek,

Protokoller imzalamak

Hedef 2.4: Yerel İşbirliklerini Teşvik Etmek İçin Faaliyetler:

2.4.1 Bölgesel işbirlikleri ve ortaklık ağları oluşturmak adına çevre ilçelerle ortaklaşa olarak meslek komite toplantısı yapmak

2.4.2 Ulusal bazda, odalar ile yılda 1 kez kardeş oda protokolleri imzalayarak, iş birliği çalışmaları gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 3: İlçenin Ekonomik Potansiyellerinin Maksimize Edilmesi

Hedef 3.1: Turizm Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Stratejiler

Kapsamlı Turizm Planlaması Çalışmaları Yapmak

Tanıtıcı materyaller oluşturmak

Sosyal medya ve içerik üretim faaliyetleri yapmak

Hedef 3.1: Turizm Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Faaliyetler:

3.1.1 Oda olarak, yerel yönetimler, turizm işletmeleri, rehberler ve diğer ilgili taraflarla iş birliği yaparak kapsamlı bir planlama yapılması

3.1.2 Buldan'ın turizm markasını oluşturma ve tanıtma çalışmaları yapmak. (Şehrin tarihi ve doğal güzelliklerini vurgulayan bilgilendirme panoları, broşürler ve dijital içerikler hazırlamak.)

3.1.3 Youtuberlar, Instagram seyahat bloggerları ve diğer sosyal medya influencerları ile işbirlikleri yaparak Buldan'ın tanıtımını yaptırmak.

Hedef 3.2: Yerel Üreticileri Pazarlama ve Tanıtım Destekleriyle Güçlendirme İçin Stratejiler

Sosyal medya faaliyetleri yürütmek

Eğitim ve seminer faaliyetleri yapmak

Kooperatifleşme süreçlerinde destek olmak

Hedef 3.2: Yerel Üreticileri Pazarlama ve Tanıtım Destekleriyle Güçlendirme İçin Faaliyetler:

3.2.1 Yerel ve kadın girişimcilerin ürettikleri ürünlerle ilgili farkındalığın artırılması için yılda bir kez bölgede sosyal medya destekli tanıtım çalışmasının gerçekleştirilmesi

3.2.2 Yerel üreticileri kooperatifler kurmaları konusunda eğitim vermek ve bu süreçte gerekli hukuki ve işletme danışmanlığını sağlamak.

TABLO 20- AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER TABLOSU

Amaç/ Hedef/ Faaliyet	AÇIKLAMA	Performans Hedefi	Performans Kriteri
STRATEJİK AMAÇ 1:	Üyelerin Rekabet Gücünü Artırma	100%	Hedeflerin Performans Ortalaması
HEDEF 1.1	Eğitim ve Danışmanlık Kapasitesinin Artırılması	100%	Alt faaliyetler performans ortalaması
1.1.1	Ticaret Bakanlığı ve ihracatçı birliği ekiplerinin eğitim vermesi	4	Yapılan Eğitim Sayısı
		100%	Eğitimlerin Başarı Oranı Ortalaması
		100%	Eğitim Etkinliği Başarı Oranlarının ortalaması
1.1.2	Üyelerin faydalanabileceği hibe, teşvik ve destekleri belirleyerek, bunlarla ilgili bilgi notları ve kitapçıkların oluşturulması	4	Alınan danışmanlık sayısı
		4	Üye portföyüne göre belirlenen destek sayısı (izleme)
		100%	Desteklerin duyurulmasına yönelik bilgi notlarının hazırlığının tamamlanma oranı
1.1.3	Mesleki ve Teknik Beceri Eğitimlerinin Güçlendirilmesi amacıyla sektörel ihtiyaç analizleri yaparak, talep gören meslekler için eğitim programlarının tespit edilmesi	4	Analiz Sayısı
		4	Açılan Eğitim Programı Sayısı
1.1.4	Üyelerin ve çevre odalardaki üyelerin k türü yetki belgelerini Odadan almaları için yetkinin alınması	1	K yetki belgesi verme yetkisi
1.1.5	3 Oda birleşerek bir tekstil Urge'si yapılması ve üyelerin dış pazarlara açılmasının sağlanması	1	Yapılan Çalışma Sayısı
1.1.6	Güney İlçesinde bulunan üyelere yönelik faaliyetler yapmak	3	Yapılan Çalışma Sayısı
HEDEF 1.2	Etkin Lobicilik ve İşbirliklerinin Geliştirilmesi	100%	Hedefe ulaşmak için gerçekleştirilecek ana faaliyetlerin performans ortalaması
1.2.1	Ticaret Odası, Kaymakamlık, Belediye, esnaf odalarının katılımıyla 6 aylık periyotlarda,	8	Yapılan toplantı sayısı
		100%	Toplantı katılım oranı
			Yapılan Toplantılar sonucunda alınan karar sayısı (izleme)

STRATEJİK PLAN 2023-2027

	sekreteryasını Odanın tutacağı Sivil Toplum Buluşmaları toplantısının yapılması	100%	Yapılan Toplantılar sonucunda alınan kararların uygulama oranı
1.2.2	İl ve ilçedeki kurum ve kuruluşların üst düzeyde ziyaret edilmesi	20	Ziyaret Sayısı
1.2.3	Her yıl Ankara'da bakanlık ve ilgili kurumların ziyaret edilmesi	4	Ziyaret Sayısı
STRATEJİK AMAÇ 2:	Oda İç Yapısının ve Operasyonel Kabiliyetlerinin Güçlendirilmesi	100%	Hedeflerin Performans Ortalaması
HEDEF 2.1	İş Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Otomasyonu	100%	Hedefe Ulaşmak İçin Gerçekleştirilecek Ana Faaliyetlerin Performans Ortalaması
2.1.1	Üyelerin Odanın faaliyet/etkinliklerine katılımlarını artırabilmek adına Üye Yönetim Sisteminin (CRM) kurulması	250	Crn Sistemi Kapsamındaki Üye Sayısı
2.1.2	Akreditasyon sisteminin güncellenmesi, süreçlerin ve sistemin revizyonu	1	Danışmanlık faaliyeti
2.1.3	Verilerin bulut sisteminde depolanması için sistem kurulması	1	Kurulan Sistem Sayısı
2.1.4	Odadaki bilgisayar ve yazıcıların yenilenmesi	4	Alınan cihaz sayısı
HEDEF 2.2	Odanın Tanınırlığını artırmak	100%	Hedefe ulaşmak için gerçekleştirilecek ana faaliyetlerin performans ortalaması
2.2.1	Oda üyelerinin kayıt esnasında sosyal medya hesaplarının alınarak etkileşimin artırılması	100%	Sahip olunan üye sosyal medya hesabı oranı
2.2.2	Oda ne işe yarar vb. başlıklarda kısa ve anlaşılır broşürlerle Odanın faaliyetlerini üyelere anlatmak.	2	Yapılan Çalışma Sayısı
2.2.3	Sosyal medya ve iletişim planı yapılması ve senelik revize edilmesi	4	İletişim planı gözden geçirilme sayısı
		4	Sosyal medya planı gözden geçirilme sayısı
2.2.4	Her yıl SMS ve mail bilgilerinin güncellenmesi için üyelerinin tamamının aranması	100%	Üye bilgileri güncellenme oranı
2.2.5	Üye ziyaretlerinin sosyal	100%	Üye ziyaretinin sosyal

STRATEJİK PLAN 2023-2027

	medyada paylaşılması		medyada yayınlanma oranı
HEDEF 2.3	Oda organlarının daha etkin ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak	100%	Hedefe ulaşmak için gerçekleştirilecek ana faaliyetlerin performans ortalaması
2.3.1	Meslek komite toplantılarının sosyal medya ve web sayfasında paylaşılması	100%	Toplantıları sosyal medyada yayınlanma oranı
		400	Sosyal medyada alınan beğeni sayısı
2.3.2	Yılda bir gündemli olarak meslek komite başkanları ile ortak yönetim kurulu toplantısı yapılması.	4	Gerçekleştirilen toplantı sayısı
2.3.3	Alınan kararların takip sisteminin kurulması ve meslek komitelerde sonuçlarının yayınlanması	100%	Takip sisteminin tamamlanma oranı
HEDEF 2.4	Yerel İşbirliklerini Teşvik Etmek	100%	Alt faaliyetler performans ortalaması
2.4.1	Bölgesel işbirlikleri ve ortaklık ağları oluşturmak adına çevre ilçelerle ortaklaşa olarak meslek komite toplantısı yapmak	4	Yapılan Toplantı sayısı
2.4.2	Ulusal bazda, odalar ile kardeş oda protokolleri imzalayarak, işbirliği çalışmaları gerçekleştirmek	4	Gerçekleştirilen İşbirliği Faaliyeti Sayısı
STRATEJİK AMAÇ 3:	İlçenin Ekonomik Potansiyellerinin Maksimize Edilmesi	100%	Hedeflerin Performans Ortalaması
HEDEF 3.1	Turizm Kapasitesinin Geliştirilmesi	100%	Hedefe Ulaşmak İçin Gerçekleştirilecek Ana Faaliyetlerin Performans Ortalaması
3.1.1	Oda olarak, yerel yönetimler, turizm işletmeleri, rehberler ve diğer ilgili taraflarla iş birliği yaparak kapsamlı bir planlama yapılması	4	Yapılan plan sayısı
3.1.2	Buldan'ın turizm markasını oluşturma ve tanıtmaya çalışmalarını yapmak. (Şehrin tarihi ve doğal güzelliklerini vurgulayan bilgilendirme panoları, broşürler ve dijital içerikler hazırlamak.)	4	Hazırlanan Tanıtım Materyallerinin Sayısı
3.1.3	Youtuberlar, Instagram seyahat bloggerları ve diğer sosyal medya	4	Yapılan çalışma sayısı

STRATEJİK PLAN 2023-2027

	influencerları ile işbirlikleri yaparak Buldan'ın tanıtımını yaptırmak.		
HEDEF 3.2	Yerel Üreticileri Pazarlama ve Tanıtım Destekleriyle Güçlendirme	100%	Alt faaliyetler performans ortalaması
3.2.1	Yerel üretici ve kadın girişimcilerin ürettikleri ürünlerle ilgili farkındalığın artırılması için bölgede sosyal medya destekli tanıtım çalışmasının gerçekleştirmek	4 2000	Tanıtım Faaliyeti sayısı Etkileşim sayısı
3.2.2	Yerel üreticileri kooperatifler kurmaları konusunda teşvik etmek ve bu süreçte gerekli hukuki ve işletme danışmanlığını sağlamak.	1	Sağlanan danışmanlık sayısı
3.2.3	Oda üyeleri ile birlikte her yıl indirim günleri ve alışveriş şenlikleri düzenlenmesi	3	Etkinlik sayısı

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.İZLEME

2023-2027 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerden oluşturulan eylem planındaki performans göstergeleri ve değerleri, ISO 9001 kapsamında yer alan Yönetimi Gözden Geçirme Toplantılarında ve iç tetkiklerde ve akreditasyon izleme komite toplantılarında takip edilecek, üst yönetime raporlanacaktır. Yerine getirilemeyen performansların nedenleri araştırılacak gerekirse düzeltici faaliyet düzenlenecektir.

5.2.DEĞERLENDİRME

Stratejik Plan kapsamında yer alan hedefler, her yıl için eylem planlarına dönüştürülerek, her yıl sonunda performans sistemi ile değerlendirilecektir. Yapılan değerlendirmeler Yönetim kuruluna sunulacaktır.

6 EKLER

EK 1.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Akreditasyon İzleme Komitesi Başkanı (Yön. Kur. Bşk.)	: Halil Baştürkmen
Yönetim Kurulu ve Akreditasyon İzleme Komitesi Üyesi	: Ayla Ermiş
Hesapları İnceleme Kurulu ve Akreditasyon İzleme Kom. Üyesi	: Ersan Ergin
Meclis Üyesi (Meclis Bşk.)	: İbrahim Acıkara
Genel Sekreter	: Ayhan Emirdağ
Evrak Memuru	: Mustafa Uysal

EK:2

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanununa göre Odaların Görevleri

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak,
- Üyelerinin ihtiyaçı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 26 ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak. Odalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır:
 - ✓ Fatura suretlerinin onayı.
 - ✓ Rayiç fiyatların onayı.
 - ✓ Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
 - ✓ Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.
 - ✓ Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.
 - ✓ Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
 - ✓ Ticarî kefalet onayları.
 - ✓ Tahsis ve sarfiyat belgeleri.
 - ✓ Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.
 - ✓ Yerli malı belgeleri.
 - ✓ Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.
 - ✓ Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.

STRATEJİK PLAN 2023-2027

- ✓ Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
- ✓ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
- ✓ TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN-UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
- ✓ Mücbir sebep belgeleri.
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
- ✓ Ticaret sicili hizmetleri.
- ✓ Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

STRATEJİK PLAN 2023-2027

- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflardahakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

Ayrıca;

- “Oda Muamelat Yönetmeliği” gereğince odaların işleyişine, üyelik kaydına, organ toplantılarına, odalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgelere, örf, adet ve teamüller ile uyulması zorunlu mesleki kararlara, tahkime, odalarca tutulan defterlere ve bunların kayıt usulüne, odaların bünyesinde kayıt gören, düzenlenen ve dosyalanan her türlü evrak, belge ve defterlerin muhafazasına ve imhasına, ehliyet, temsil ve imza yetkisi ile genel sekreter ve yardımcılarının görev ve yetkilerine ve odalarca yürütülen diğer iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenlemek,
- Ege Bilgi ve Yenilik Merkezi faaliyetlerini yürütmek amacıyla; üyelerin AB ile ilgili taleplerini karşılarken, diğer taraftan 42 ülkedeki Avrupa Bilgi ve yenilik Merkezlerinin

STRATEJİK PLAN 2023-2027

yönelttiği soruları cevaplandırmak, üyelerin AB kurumları ile olan işlemlerinde yardımcı olmak ve rehberlik etmek, AB konusunda bilgilendirme faaliyetleri organize etmek, üyelerini AB program ve projeleri hakkında bilgilendirmek üzere yayınlar hazırlamak,

- TOBB Akreditasyon sisteminin gereklerini yerine getirmek,
- Entegre Yönetim Sisteminin TS-EN-ISO 9001:2008 Standardına uygun olarak kurulması aşamasında birinci derecede sorumluluğa sahip olup, sistemin etkin işlemesi, devam ettirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak

EK 3**DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN LİSTESİ**

DOKÜMAN ADI	YAYINLAYAN KURULUŞ	YAYIN TARİHİ
ISO 9000 TEMEL KAVRAMLAR	TSE	Mart 2001
TS-EN ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ STANDARDI	TSE	Mart 2009
TS-EN ISO 9004:2000 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ KLAVUZU STANDARDI	TSE	Nisan 2001
TS-EN-ISO 14001:2004 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMLERİ STANDARDI	TSE	Nisan 2005
TS 18001:2008 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ STANDARDI	TSE	Nisan 2008
TR. ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ İLE ODALAR VE BORSALAR KANUNU NO. 5174	TBMM	18.05.2004
BTO İÇ YÖNETMELİĞİ	BTO	28.03.2014
ODA MUAMELAT YÖNETMELİĞİ	TOBB	03.06.2012
TÜRK TİCARET KANUNU (6102)	TBMM	14.02.2011
KOOPERATİFLER KANUNU (1163)	TBMM	10 05.1969
İCRA VE İFLAS KANUNLARI (2004)	TBMM	19.06.1932
REKABETİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN (4054)	TBMM	7.12. 1994
HARÇLAR KANUNU (492)	TBMM	11.07. 1964
TİCARİ İŞLETME REHNİ KANUNU (1447)	TBMM	2.07. 1971
TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN (4077)	TBMM	8.03. 1995
MESLEKİ EĞİTİM KANUNU (3308)	TBMM	08.12.2001
BORÇLAR KANUNU (6098)	TBMM	04.02.2011
TEBLİGAT KANUNU (7201)	TBMM	19.02.1959

STRATEJİK PLAN 2023-2027

BAZI ALACAKLARIN (5510 SAYILI KANUN) YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA KANUN (6111)	TBMM	25.02.2011
BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU (4982)	TBMM	24.10.2003
KAMU İHALE KANUNU (4734)	TBMM	22.01.2002
SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU (5510)	TBMM	31.05.2006
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU (6331)	TBMM	30.06.2012
SANAYİ SİCİL KANUNU (6948)	TBMM	24.04.1957
KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU (2918)	TBMM	18.10.1983
TÜRK TİCARET KANUNUNUN YÜRÜRLÜĞÜ VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN (6103)	TBMM	14.02.2011
TÜRK TİCARET KANUNU İLE TÜRK TİCARET KANUNUNUN YÜRÜRLÜĞÜ VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN (6335)	TBMM	26.06.2012
BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN (6353)	TBMM	12.07.2012
VAKIFLAR KANUNU (5737)	TBMM	20.02.2008
KARAYOLU TAŞIMA KANUNU (4925)		19.07.2003
DOĞRUDAN YABANCI YATIRIMLAR KANUNU (4875)		05.06.2003
ELEKTRONİK İMZA KANUNU (5070)		23.1.2004

EK 4

RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Risk Matrisi

Türk Dil Kurumuna göre risk; Zarara uğrama tehlikesidir. Kurumlar için risk, ne zaman gerçekleşeceği belli olmayan fakat gerçekleşirse kuruma etkisi ile zarar verecek olan olayların tümüdür.

Stratejik planda belirtilen faaliyetlerin risk değerlendirmesi için aşağıda sunulan 5’li değerlendirme matrisi kullanılmıştır.

TABLO 21-RİSK DEĞERLENDİRME MATRİKSİ

OLASILIK X ETKİ			ETKİ				
			ÇOK YÜKSEK	YÜKSEK	ORTA	DÜŞÜK	ÇOK DÜŞÜK
			5	4	3	2	1
OLASILIK	ÇOK YÜKSEK	5	25	20	15	10	5
	YÜKSEK	4	20	16	12	8	4
	ORTA	3	15	12	9	6	3
	DÜŞÜK	2	10	8	6	4	2
	ÇOK DÜŞÜK	1	5	4	3	2	1

Riskin etkisi, belirlenen riskin gerçekleşmesi halinde yaratacağı olumsuz sonuçların boyutudur. Genel olarak etki belirlenmeye çalışılırken olabilecek en olumsuz sonucu düşünülerek çalışma gerçekleştirilir.

STRATEJİK PLAN 2023-2027

TABLO 22-RİSK ETKİ DERECELERİ TANIMLARI

ETKİ DERECELERİ	Açıklamalar
Çok Yüksek	Kurum faaliyetlerinin tamamen durma ihtimali, kurumun hedeflerini engelleyebilecek derecede zarar verebilecek bir etki
Yüksek	Kurumun faaliyetlerinin kısmen durdurma ihtimali, kurum hedeflerine ulaşmayı zorlaştırıcı/engelleyebileceği derecede bir etki
Orta	Kurum hedeflerini kısmen zorlaştırıcı veya geciktirici. etkisi sınırlı
Düşük	Küçük ve önemsiz etkiler
Çok Düşük	Maddi bir kayıp yok, çok küçük veya çok önemsiz etkiler

Riskin Olasılığı

Riskin gerçekleşme ihtimalini, sıklığını ifade etmektedir.

Riskin gerçekleşme olasılığını; Yasal düzenlemeler olup olmadığı, kurum içi yönetmelikler ile prosedürlerin bulunup bulunmadığı, dış faktörlerin neler olduğu ve hangi sıklıkla yaşanma riski olduğu, kurum içi kontrol mekanizmalarının tasarlanıp tasarlanmadığı ve etkinliği gibi konular olasılık hesaplamasını etkileyecektir.

TABLO 23-RİSK OLASILIK DERECELERİ TANIMLAMALARI

OLASILIK DERECELERİ	Açıklamalar
Çok Yüksek	Gerçekleşme olasılığı çok yüksek/ çok sık gerçekleşebilir.
Yüksek	Gerçekleşme olasılığı yüksek/ sık gerçekleşebilir
Orta	Gerçekleşme olasılığı çok değil/ az sıklıkla gerçekleşir
Düşük	Gerçekleşme olasılığı düşük/ Nadiren gerçekleşebilir

STRATEJİK PLAN 2023-2027

Çok Düşük	Gerçekleşme olasılığı yok denecek kadar azdır veya olağanüstü durumlarda gerçekleşebilir
-----------	--

Olasılık Dereceleri/Skalaları

Kırmızı renkli gösterilen riskler, kurumun kabul edemeyeceği noktada olanlar ve hayati öneme sahip olan risklerdir. Bu riskler için en kısa sürede gerekli aksiyonlar alınmalıdır.

Sarı renkli olarak gösterilen riskler, orta vadede aksiyon alınarak gerekli kontrollerin konulması gereken risklerdir. Bu riskler genel olarak orta seviyede bir tehdit oluşturur. Aksiyon alınmaz ise tehdittin boyutu yükselebilir.

Yeşil boyalı alanlarda gösterilen riskler ise etki ve olasılığı çok düşük olan risklerdir. Bu riskler için, aksiyon alınmasına gerek görülmeyebilir veya uzun vadede aksiyona alınabilir. Öncelik seviyesi en düşük olan risk grubu bu risklerdir.



BULDAN TİCARET ODASI
4 Eylül Mahallesi
14 Mayıs Caddesi,
No.30
20400 Buldan/Denizli

